**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

AMNISTIA INTERNACIONAL - PORTUGAL

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES PESSOAIS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome  Morada | Telefone fixo  Telemóvel  E-mail |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datas  (desde - até) | Nome da Organização | Cargo e Responsabilidades | Motivos da saída |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Por favor, explique os motivos de eventuais pausas/lacunas no seu percurso profissional. Deverá indicar o mês e ano em que iniciou e finalizou a pausa/lacuna.

|  |  |
| --- | --- |
| **EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Escola/Faculdade  Universidade/Instituto | Área de Estudo | Certificado/Curso/ Grau | Classificação e Graduação obtida | Ano /  Duração do Curso |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETÊNCIAS E EXPERIÊNCIA** |  |

Tendo em conta as funções, responsabilidades, perfil e mais-valias apresentadas nos **termos de referência**, considere o perfil com os seguintes pontos:

1. **Gestão e conceção de conteúdos editoriais;**
   1. Conhecimentos com experiência académica e/ou profissional de relevância na área da escrita editorial, desde a definição e escolha de conteúdos, capacidade de escrita para vários públicos, adequação de conteúdos para audiências diversificadas e utilização de *storytelling* para maximização do envolvimento desses públicos, planificação de estratégias e *outputs* de comunicação para diferentes audiências.
   2. Excelente domínio das línguas portuguesa e inglesa, na escrita e oralidade, com domínio de conceitos e linguagem técnica de direitos humanos e relações geopolíticas; excelente capacidade e conhecimentos de tradução de conteúdos (inglês-português).
2. **Gestão de relações com a imprensa e comunicação social;**
   1. Elevadas competências e experiência académica e/ou profissional em assessoria de imprensa, gestão de relações com órgãos de comunicação social, jornalismo ou funções similares, com forte capacidade e experiência demonstrada para delinear e implementar estratégias de relações com vários tipos de *media*, jornalistas e orgãos de comunicação social; conhecimentos e capacidade de implementação de estratégias de *agenda-building* e *agenda-setting*.
   2. Conhecimentos e experiência em análise e monitorização de resultados da presença nos *media*.
3. **Direitos Humanos e Terceiro Setor** 
   1. Conhecimento da realidade de direitos humanos e geopolítica nacional e internacional e capacidade de demonstrar estratégias de comunicação inovadoras perante os desafios nestas áreas, em particular em relação aos PALOP (Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa) e CPLP (Comunidade dos Países de Língua Portuguesa), refugiados, minorias e indivíduos em risco.
4. **Perfil pessoal e outras competências**
   1. Forte sentido de trabalho em equipa (local e remotamente); empatia, boa capacidade de comunicação e relacionamento; um perfil imparcial, credível e íntegro.
   2. Conhecimentos e facilidade de aprendizagem de ferramentas de criação e edição de conteúdos (Word, Excel, Powerpoint), bem como sistemas de *backoffice* para gestão de conteúdos online (por exemplo, Wordpress); conhecimentos intermédios de criação e adaptação de conteúdos editoriais para online e redes sociais; conhecimentos básicos de criação de conteúdos multimédia; fotografia e fotojornalismo; outros conhecimentos relevantes para o desempenho das funções.

**Por favor, avalie-se relativamente a cada um dos pontos especificados e dê exemplos de como as suas competências e conhecimentos satisfazem os critérios. A sua avaliação deve ser concisa e direta.**

Ponto 1.1 – Conhecimentos com experiência académica e/ou profissional de relevância na área da escrita editorial, desde a definição e escolha de conteúdos, capacidade de escrita para vários públicos, adequação de conteúdos para audiências diversificadas e utilização de *storytelling* para maximização do envolvimento desses públicos, planificação de estratégias e *outputs* de comunicação para diferentes audiências.

Ponto 1.2. - Excelente domínio das línguas portuguesa e inglesa, na escrita e oralidade, com domínio de conceitos e linguagem técnica em direitos humanos e relações geopolíticas; excelente capacidade e conhecimentos de tradução de conteúdos (inglês-português).

Ponto 2.1. - Elevadas competências e experiência académica e/ou profissional em assessoria de imprensa, gestão de relações com órgãos de comunicação social, jornalismo ou funções similares, com forte capacidade e experiência demonstradas para delinear e implementar estratégias de relações com vários tipos de *media*, jornalistas e órgãos de comunicação social, conhecimentos e capacidade de implementação de estratégias de agenda-building e agenda-setting.

Ponto 2.2. - Conhecimentos e experiência em análise e monitorização de resultados da presença nos *media*.

Ponto 3.1. - Conhecimento da realidade de direitos humanos e geopolítica nacional e internacional e capacidade de demonstrar estratégias de comunicação inovadoras perante os desafios nestas áreas, em particular em relação aos PALOP e CPLP, refugiados e minorias, indivíduos em risco.

Ponto 4.1. - Forte sentido de trabalho em equipa (local e remotamente), empatia, boa capacidade de comunicação e relacionamento, um perfil imparcial, credível e íntegro.

Ponto 4.2. - Conhecimentos e facilidade de aprendizagem de ferramentas de criação e edição de conteúdos (Word, Excel, Powerpoint), bem como sistemas de *backoffice* para gestão de conteúdos online (por exemplo, Wordpress); Conhecimentos intermédios de criação e adaptação de conteúdos editoriais para online e redes sociais, conhecimentos básicos de criação de conteúdos multimédia, fotografia e fotojornalismo, outros conhecimentos relevantes para o desempenho das funções.

**Por favor sumarize de que forma as suas competências e experiência o/a tornam o/a candidato/a mais indicado/a para este cargo, demonstrando a relevância do seu percurso académico e profissional para a área de coordenação editorial e de imprensa. (RESPOSTA EM INGLÊS, máximo de 400 palavras)**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETÊNCIAS DE LÍNGUISTICAS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Primeira Língua (Língua Materna): |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Língua | Compreensão | Oral | Leitura | Escrita |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALHES DAS REFERÊNCIAS** | Por favor, indique duas pessoas de referência a quem tenha reportado. |

Referência 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título | Nome | Cargo | Organização |
|  |  |  |  |
| Morada do Trabalho | Telefone do Trabalho | E-mail | Relação de trabalho consigo |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Quando podemos contactar a sua referência |  |

Referência 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título | Nome | Cargo | Organização |
|  |  |  |  |
| Morada do Trabalho | Telefone do Trabalho | E-mail | Relação de trabalho consigo |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Quando podemos contactar a sua referência |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEGIBILIDADE PARA O TRABALHO** |  |

Pode trabalhar legalmente em Portugal?

Se respondeu “sim” à questão, explique com que base tem direito a trabalhar em Portugal. Por favor, inclua quaisquer datas de validade do seu visto e qualquer informação relevante sobre o visto.

|  |  |
| --- | --- |
| **CONFLITO DE INTERESSSES OU DEVERES** |  |

Está ou esteve envolvido em qualquer atividade, ou há qualquer outro fator, que possa gerar conflito real ou percecionado com os princípios da Amnistia Internacional (mais especificamente, em relação à sua independência e imparcialidade) ou que levantem preocupações de segurança ou que possam afetar negativamente a sua capacidade para desempenhar as funções deste cargo?

Se respondeu “sim”, por favor explicite:

Ao concorrer a este cargo, autoriza a Amnistia Internacional a guardar as suas informações, a verificá-las e a processar os dados com a finalidade de considerar a sua candidatura.

Data:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura