

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
AMNISTIA INTERNACIONAL - PORTUGAL

**INFORMAÇÕES
PESSOAIS**

Nome	Telefone fixo
Morada	Telemóvel
	E-mail

**EXPERIÊNCIA
PROFISSIONAL**

Datas (desde - até)	Nome da Organização	Cargo e Responsabilidades	Motivos da saída

Por favor, explique os motivos de eventuais pausas/lacunas no seu percurso profissional. Deverá indicar o mês e ano em que iniciou e finalizou a pausa/lacuna.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Escola/Faculdade Universidade/Instituto	Área de Estudo	Certificado/Curso/ Grau	Classificação e Graduação obtida	Ano / Duração do Curso

COMPETÊNCIAS E EXPERIÊNCIA

Tendo em conta as funções, responsabilidades, perfil e mais-valias apresentadas nos **termos de referência**, considere o perfil com os seguintes pontos:

1. Gestão e conceção de conteúdos editoriais;

- 1.1. Conhecimentos com experiência académica e/ou profissional de relevância na área da escrita editorial, desde a definição e escolha de conteúdos, capacidade de escrita para vários públicos, adequação de conteúdos para audiências diversificadas e utilização de *storytelling* para maximização do envolvimento desses públicos, planificação de estratégias e *outputs* de comunicação para diferentes audiências.
- 1.2. Excelente domínio das línguas portuguesa e inglesa, na escrita e oralidade, com domínio de conceitos e linguagem técnica de direitos humanos e relações geopolíticas; excelente capacidade e conhecimentos de tradução de conteúdos (inglês-português).

2. Gestão de relações com a imprensa e comunicação social;

- 2.1. Elevadas competências e experiência académica e/ou profissional em assessoria de imprensa, gestão de relações com órgãos de comunicação social, jornalismo ou funções similares, com forte capacidade e experiência demonstrada para delinear e implementar estratégias de relações com vários tipos de *media*, jornalistas e órgãos de comunicação social; conhecimentos e capacidade de implementação de estratégias de *agenda-building* e *agenda-setting*.
- 2.2. Conhecimentos e experiência em análise e monitorização de resultados da presença nos *media*.

3. Direitos Humanos e Terceiro Setor

- 3.1. Conhecimento da realidade de direitos humanos e geopolítica nacional e internacional e capacidade de demonstrar estratégias de comunicação inovadoras perante os desafios nestas áreas, em particular em relação aos PALOP (Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa) e CPLP (Comunidade dos Países de Língua Portuguesa), refugiados, minorias e indivíduos em risco.

4. Perfil pessoal e outras competências

- 4.1. Forte sentido de trabalho em equipa (local e remotamente); empatia, boa capacidade de comunicação e relacionamento; um perfil imparcial, credível e íntegro.
- 4.2. Conhecimentos e facilidade de aprendizagem de ferramentas de criação e edição de conteúdos (Word, Excel, Powerpoint), bem como sistemas de *backoffice* para gestão de conteúdos online (por exemplo, Wordpress); conhecimentos intermédios de criação e adaptação de conteúdos editoriais para online e redes sociais; conhecimentos básicos de criação de conteúdos multimédia; fotografia e fotojornalismo; outros conhecimentos relevantes para o desempenho das funções.

Por favor, avalie-se relativamente a cada um dos pontos especificados e dê exemplos de como as suas competências e conhecimentos satisfazem os critérios. A sua avaliação deve ser concisa e direta.

Ponto 1.1 – Conhecimentos com experiência académica e/ou profissional de relevância na área da escrita editorial, desde a definição e escolha de conteúdos, capacidade de escrita para vários públicos, adequação de conteúdos para audiências diversificadas e utilização de *storytelling* para maximização do envolvimento desses públicos, planificação de estratégias e *outputs* de comunicação para diferentes audiências.

Ponto 1.2. - Excelente domínio das línguas portuguesa e inglesa, na escrita e oralidade, com domínio de conceitos e linguagem técnica em direitos humanos e relações geopolíticas; excelente capacidade e conhecimentos de tradução de conteúdos (inglês-português).

Ponto 2.1. - Elevadas competências e experiência académica e/ou profissional em assessoria de imprensa, gestão de relações com órgãos de comunicação social, jornalismo ou funções similares, com forte capacidade e experiência demonstradas para delinear e implementar estratégias de relações com vários tipos de *media*, jornalistas e órgãos de comunicação social, conhecimentos e capacidade de implementação de estratégias de agenda-building e agenda-setting.

Ponto 2.2. - Conhecimentos e experiência em análise e monitorização de resultados da presença nos *media*.

Ponto 3.1. - Conhecimento da realidade de direitos humanos e geopolítica nacional e internacional e capacidade de demonstrar estratégias de comunicação inovadoras perante os desafios nestas áreas, em particular em relação aos PALOP e CPLP, refugiados e minorias, indivíduos em risco.

Ponto 4.1. - Forte sentido de trabalho em equipa (local e remotamente), empatia, boa capacidade de comunicação e relacionamento, um perfil imparcial, credível e íntegro.

Ponto 4.2. - Conhecimentos e facilidade de aprendizagem de ferramentas de criação e edição de conteúdos (Word, Excel, Powerpoint), bem como sistemas de *backoffice* para gestão de conteúdos online (por exemplo, Wordpress); Conhecimentos intermédios de criação e adaptação de conteúdos editoriais para online e redes sociais, conhecimentos básicos de criação de conteúdos multimédia, fotografia e fotojornalismo, outros conhecimentos relevantes para o desempenho das funções.

Por favor summarize de que forma as suas competências e experiência o/a tornam o/a candidato/a mais indicado/a para este cargo, demonstrando a relevância do seu percurso académico e profissional para a área de coordenação editorial e de imprensa. (RESPOSTA EM INGLÊS, máximo de 400 palavras)

**COMPETÊNCIAS DE
LÍNGUISTICAS**

Primeira Língua (Língua Materna):

Língua	Compreensão	Oral	Leitura	Escrita

**DETALHES DAS
REFERÊNCIAS**

Por favor, indique duas pessoas de referência a quem tenha reportado.

Referência 1

Título	Nome	Cargo	Organização
Morada do Trabalho	Telefone do Trabalho	E-mail	Relação de trabalho consigo

Quando podemos contactar a sua referência

Referência 2

Título	Nome	Cargo	Organização
Morada do Trabalho	Telefone do Trabalho	E-mail	Relação de trabalho consigo

Quando podemos contactar a sua referência

**ELEGIBILIDADE PARA O
TRABALHO**

Pode trabalhar legalmente em Portugal?

Se respondeu “sim” à questão, explique com que base tem direito a trabalhar em Portugal. Por favor, inclua quaisquer datas de validade do seu visto e qualquer informação relevante sobre o visto.

CONFLITO DE INTERESSES OU DEVERES

Está ou esteve envolvido em qualquer atividade, ou há qualquer outro fator, que possa gerar conflito real ou percebido com os princípios da Amnistia Internacional (mais especificamente, em relação à sua independência e imparcialidade) ou que levistem preocupações de segurança ou que possam afetar negativamente a sua capacidade para desempenhar as funções deste cargo?

Se respondeu “sim”, por favor explicita:

Ao concorrer a este cargo, autoriza a Amnistia Internacional a guardar as suas informações, a verificá-las e a processar os dados com a finalidade de considerar a sua candidatura.

Data:

Assinatura