Este é um questionário de partilha e autorreflexão.

Pretende-se com ele:

**1.** Refletir sobre o trabalho feito, valorizar e celebrar o que de bom foi realizado! Refletir sobre o que esteve menos bem e pensar formas de melhorar na próxima ação!

**2.** Partilhar boas práticas;

**3.** Reportar ao movimento o impacto em direitos humanos alcançado pelo grupo, juntando-o ao trabalho de todos os outros grupos e secções espalhadas pelo mundo e assim percebermos o nosso alcance, em Portugal e no mundo!

|  |
| --- |
| **NOTA 2:** |
| *Responda apenas às questões que se coadunem à atividade em questão* |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTA 2:** | |
| *Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal* | |
|  |  |
| **NOTA 3:** | |
| **Onde se lê:** | **Pode ler-se:** |
| Design | conceção e desenho de materiais de divulgação |
| Rightsholders | titulares de direitos |
| Stakeholders | Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança |

**1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da Estrutura: | GRUPO 36 CHAVES |

**2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projeto em que se insere** | | | |
| EDH + Maratona de Cartas | | | |
| *Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";* | | | |
| **Tipo de Atividade** | | | |
| Sessão de EDH sobre os 70 anos da DUDH, Direitos Humanos e Amnistia Internacional que decorreu na Escola Secundário Dr. Julio Martins, em Chaves, com alunos de vários anos e idades. A sessão de EDH decorreu em auditório; foram também abordados e explicados os 5 casos da Maratona de Cartas e no átrio principal da escola esteve, ao longo de todo o mês de dezembro, a decorrer a Maratona de Cartas. Esta iniciativa esteve integrada na “2ª Semana dos Direitos Humanos” | | | |
| *Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.* | | | |
| **Data(s) de realização da atividade** | | | |
| Em (ou de): | Em 10/12/2018 | Até: | ------------------------------------------- |

**3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)** | | |
| Número de novos membros | | - |
| Número de participantes | | - |
| Número de alunos envolvidos (escolas) | | 85 |
| Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas) | | 4 |
| Número de pessoas que deixaram o seu contacto | |  |
| Número de assinaturas assinadas | | Esta escola entregou mais de 2000 assinaturas para a Maratona de Cartas |
| Número de novos membros | | - |
| Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional? | | - |
| Conseguidos novos membros para a AI - Portugal? | | - |
| **3.2. Comunicação e campanhas** | | |
| **Comunicação e divulgação da atividade** | | |
| Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu | - | |
| Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais | - | |
| Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento? | - | |
| Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI? | Sim | |
| Para quem foi divulgada a atividade? | Foi divulgada junto dos alunos e comunidade escolar; | |
| Evento divulgado pelas redes sociais (descrição) | Sim - em simultâneo e após foi feita divulgação na nossa página de facebook. | |
| Evento com promoção paga nas redes (quanto?) | Não | |
| Indicadores de impacto nas redes sociais | + de 200 visualizações mas o impacto desta atividade extrapolou redes sociais. | |
| Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição) | Não | |
| **Decorrer da Atividade** | | |
| Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade? | Sim | |
| Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem? | Sim | |
| Replicação de material audiovisual produzido nas redes? | Sim | |
| Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)? | Sim, feito agradecimento oral no local e escrito e público nas redes sociais | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)** | |
| Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders | - |
| Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar | - |
| Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação) | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4. Angariação de Fundos** | |
| Foi preparada venda de merchandising? | - |
| Quais os resultados da venda de merchandising? | - |
| Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais? | - |
| Tipos de apoio conseguidos e montante poupado: | - |
| Donativos ao grupo? | - |
| Angariação de novos apoiantes? | - |
| **3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)** | |
| Orçamento alocado | - |
| Orçamento executado | - |

**4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)**

|  |
| --- |
| **4.1. Aspetos positivos** |
| *Descreva aqui os aspetos positivos a destacar* |
| Envolvimento positivo e prestativo dos agentes educativos e dos alunos; espaço escolar positivo e acolhedor. |
| **4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros** |
| *Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar* |
| Sessão de EDH de apenas 45 minutos |
| **4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo** |
| *Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.* |
| Forte impacto quer na repercussão da ação nas redes socias quer no n.º de assinaturas recolhidas.  A atividade foi dirigida para o público-alvo: comunidade educativa, e pelos resultados das assinaturas na maratona de carta, cumprimos a nossa missão: a sensibilização das mentes jovens e adultas para o conhecimento geral dos direitos humanos e importância do ativismo na mudança das gerações vindouras. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTA:** | |
| *Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal* | |
|  |  |
| **NOTA:** | |
| **Onde se lê:** | **Pode ler-se:** |
| Design | Conceção e desenho de materiais de divulgação |
| Rightsholders | Titulares de direitos |
| Stakeholders | Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança |

**Fotografias, links, cartaz, etc:  
  
******



