Este é um questionário de partilha e autorreflexão.

Pretende-se com ele:

**1.** Refletir sobre o trabalho feito, valorizar e celebrar o que de bom foi realizado! Refletir sobre o que esteve menos bem e pensar formas de melhorar na próxima ação!

**2.** Partilhar boas práticas;

**3.** Reportar ao movimento o impacto em direitos humanos alcançado pelo grupo, juntando-o ao trabalho de todos os outros grupos e secções espalhadas pelo mundo e assim percebermos o nosso alcance, em Portugal e no mundo!

|  |
| --- |
| **NOTA:** |
| *Responda apenas às questões que se coadunem à atividade em questão* |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTA 2:** | |
| *Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal* | |
|  |  |
| **NOTA 3:** | |
| **Onde se lê:** | **Pode ler-se:** |
| Design | conceção e desenho de materiais de divulgação |
| Rightsholders | titulares de direitos |
| Stakeholders | Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança |

**1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da Estrutura: | ReAJ – Rede de Ação Jovem |

**2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projeto em que se insere** | | | |
| Maratona de Cartas | | | |
| *Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";* | | | |
| **Tipo de Atividade** | | | |
| Ação de Recolha de Assinaturas | | | |
| *Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.* | | | |
| **Data(s) de realização da atividade** | | | |
| Em (ou de): | Início de dezembro de 2018 | Até: | Final de janeiro de 2019 |

**3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)** | | |
| Número de novos/as membros | | 0 |
| Número de participantes | | Aprox. 310 - membros da ReAJ + cerca de 290 pessoas que assinaram |
| Número de alunos/as envolvidos/as (escolas) | | 0 |
| Número de professores/as e agentes educativos/as envolvidos/as (escolas) | | 0 |
| Número de pessoas que deixaram o seu contacto | | 0 |
| Número de assinaturas assinadas | | cerca de 1200 |
| Conseguidos/as novos/as membros para a Estrutura Operacional? | | Não |
| Conseguidos/as novos/as membros para a AI - Portugal? | | Não |
| **3.2. Comunicação e campanhas** | | |
| **Comunicação e divulgação da atividade** | | |
| Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu | - | |
| Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais | - | |
| Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento? | - | |
| Materiais de design produzidos pela Estrutura, Sede, SI? | Utilizámos os materiais físicos que nos foram entregues pela Sede. Para a divulgação online foram utilizados materiais produzidos pelo SI e alguns pela equipa de comunicação da ReAJ | |
| Para quem foi divulgada a atividade? | A atividade foi divulgada para membros da estrutura e pessoas exteriores à Amnistia. O público alvo foram jovens e famílias. | |
| Evento divulgado pelas redes sociais (descrição) | A ação foi divulgada nas redes sociais e site | |
| Evento com promoção paga nas redes (quanto?) | Não | |
| Indicadores de impacto nas redes sociais | Houve vários posts relativos à maratona de cartas, não nos sendo possível recolher informação completa de tudo. | |
| Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição) | Não | |
| **Decorrer da Atividade** | | |
| Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos/às voluntários/às e membros participantes na atividade? | Sim | |
| Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem? | Não | |
| Replicação de material audiovisual produzido nas redes? | Não | |
| Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)? | Será feito brevemente quando tivermos o número final de assinaturas recolhidas tanto por nós como a nível nacional e mundial. Aquando da data de realização deste relatório ainda não tínhamos essa informação e por isso não foi feito ainda o agradecimento | |
| Descrição da ação | A ação consistiu em dividir membros da ReAJ em 5 equipas, uma por cada caso da Maratona de Cartas, e fazer uma espécie de competição para ver qual o grupo que trazia mais assinaturas. As pessoas tiveram a oportunidade de recolher assinaturas junto de colegas, família, fazer ações, etc., havendo apenas como regra respeitar a visão e missão da AI, informando sempre todas as pessoas a quem pedissem assinatura para os casos. Paralelamente, foi divulgado online que a ReAJ se encontrava a recolher assinaturas, e que também era possível fazê-lo online no site da AI-PT | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)** | |
| Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders | - |
| Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar | - |
| Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação) | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4. Angariação de Fundos** | |
| Foi preparada venda de merchandising? | - |
| Quais os resultados da venda de merchandising? | - |
| Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais? | - |
| Tipos de apoio conseguidos e montante poupado: | - |
| Donativos ao grupo? | - |
| Angariação de novos apoiantes? | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)** | |
| Orçamento alocado | - |
| Orçamento executado | - |

**4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)**

|  |
| --- |
| **4.1. Aspetos positivos** |
| *Descreva aqui os aspetos positivos a destacar* |
| O número de assinaturas para a maratona de cartas aumentou significativamente face ao ano anterior. Além do mais, a elaboração das equipas aumentou as relações internas no grupo, e permitiu envolver membros da ReAJ que haviam entrado no grupo muito recentemente. |
| **4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros** |
| *Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar* |
| Não conseguimos elaborar nenhum evento para a recolha de assinaturas em grupo como tínhamos planeado. No entanto, ficaram feitos os contactos para conseguirmos realizar a ação que pretendíamos num futuro próximo. |
| **4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo** |
| *Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.* |
| Através desta ação, mais membros da ReAJ sentiram que estavam a agir pelos Direitos Humanos, e a recolha de assinaturas serviu como pretexto para iniciar vários diálogos sobre Direitos Humanos com colegas, familiares, etc. |