Este é um questionário de partilha e autorreflexão.

Pretende-se com ele:

**1.** Refletir sobre o trabalho feito, valorizar e celebrar o que de bom foi realizado! Refletir sobre o que esteve menos bem e pensar formas de melhorar na próxima ação!

**2.** Partilhar boas práticas;

**3.** Reportar ao movimento o impacto em direitos humanos alcançado pelo grupo, juntando-o ao trabalho de todos os outros grupos e secções espalhadas pelo mundo e assim percebermos o nosso alcance, em Portugal e no mundo!

|  |
| --- |
| **NOTA 2:** |
| *Responda apenas às questões que se coadunem à atividade em questão* |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTA 2:** | |
| *Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal* | |
|  |  |
| **NOTA 3:** | |
| **Onde se lê:** | **Pode ler-se:** |
| Design | conceção e desenho de materiais de divulgação |
| Rightsholders | titulares de direitos |
| Stakeholders | Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança |

**1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da Estrutura: | Grupo 36|Chaves |

**2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projeto em que se insere** | | | |
| Campanha “Free Taner” | | | |
| *Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";* | | | |
| **Tipo de Atividade** | | | |
| Ação de sensibilização. | | | |
| *Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.* | | | |
| **Data(s) de realização da atividade** | | | |
| Em (ou de): | 24/03/2018 | Até: | 24/03/2018 |

**3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)** | | |
| Número de novos membros | | - |
| Número de participantes | | 40 |
| Número de alunos envolvidos (escolas) | | - |
| Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas) | | - |
| Número de pessoas que deixaram o seu contacto | | - |
| Número de assinaturas assinadas | | - |
| Número de novos membros | | - |
| Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional? | | - |
| Conseguidos novos membros para a AI - Portugal? | | - |
| **3.2. Comunicação e campanhas** | | |
| **Comunicação e divulgação da atividade** | | |
| Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu |  | |
| Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais | 1 | |
| Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento? | Não | |
| Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI? | Sim | |
| Para quem foi divulgada a atividade? | Membros e população em geral. | |
| Evento divulgado pelas redes sociais (descrição) | Sim | |
| Evento com promoção paga nas redes (quanto?) | Não | |
| Indicadores de impacto nas redes sociais |  | |
| Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição) | Não | |
| **Decorrer da Atividade** | | |
| Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade? | Sim | |
| Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem? | Sim | |
| Replicação de material audiovisual produzido nas redes? | Sim | |
| Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)? | Sim | |
| ... |  | |
| ... |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)** | |
| Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders | Não aplicável |
| Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar | Não aplicável |
| Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação) | Não aplicável |
| ... |  |
| ... |  |
| **3.4. Angariação de Fundos** | |
| Foi preparada venda de merchandising? | - |
| Quais os resultados da venda de merchandising? | - |
| Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais? | - |
| Tipos de apoio conseguidos e montante poupado: | - |
| Donativos ao grupo? | - |
| Angariação de novos apoiantes? | - |
| ... |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)** | |
| Orçamento alocado (FAE) | 0,00 € |
| Orçamento executado (FAE) | 0,00 € |

**4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)**

|  |
| --- |
| **4.1. Aspetos positivos** |
| *Descreva aqui os aspetos positivos a destacar* |
| A descentralização da Assembleia Geral da Amnistia Internacional da Secção Portuguesa, possibilitou a presença de mais membros que habitam o norte de Portugal assim como a presença do convidado em representação da Região da Galiza, foi assim possível fazer esta ação do “Free Taner” com um maior impacto. |
| **4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros** |
| *Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar* |
|  |
| **4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo** |
| *Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.* |
| Com a presença dos membros da Amnistia Internacional em Chaves, foram efetuadas ações de direitos humanos em paralelo com o evento, como foto conjunta para a campanha BRAVE e a ação “Free Taner”, com impacto não só nos membros da AI como na população em geral. Assim como a elaboração de um vídeo original de apoio a Taner |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTA:** | |
| *Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal* | |
|  |  |
| **NOTA:** | |
| **Onde se lê:** | **Pode ler-se:** |
| Design | conceção e desenho de materiais de divulgação |
| Rightsholders | titulares de direitos |
| Stakeholders | Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança |

**FOTOS DO EVENTO:**



**Link do Album de fotos no facebook:**

<https://www.facebook.com/pg/amnistiaptchaves/photos/?tab=album&album_id=1900536023396827>



**Link do video no facebook:**

https://www.facebook.com/amnistiaptchaves/videos/1625217950928637/