Este é um questionário de partilha e autorreflexão.

Pretende-se com ele:

**1.** Refletir sobre o trabalho feito, valorizar e celebrar o que de bom foi realizado! Refletir sobre o que esteve menos bem e pensar formas de melhorar na próxima ação!

**2.** Partilhar boas práticas;

**3.** Reportar ao movimento o impacto em direitos humanos alcançado pelo grupo, juntando-o ao trabalho de todos os outros grupos e secções espalhadas pelo mundo e assim percebermos o nosso alcance, em Portugal e no mundo!

|  |
| --- |
| **NOTA 2:** |
| *Responda apenas às questões que se coadunem à atividade em questão* |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTA 2:** | |
| *Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal* | |
|  |  |
| **NOTA 3:** | |
| **Onde se lê:** | **Pode ler-se:** |
| Design | conceção e desenho de materiais de divulgação |
| Rightsholders | titulares de direitos |
| Stakeholders | Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança |

**1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da Estrutura: | Grupo da Amnistia Internacional Coimbra |

**2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projeto em que se insere** | | | |
| Educação para os DH – formação em escolas | | | |
| *Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";* | | | |
| **Tipo de Atividade** | | | |
| - 29 de janeiro: Sessão na escola de Montemor-o-Velho - formação sobre o que são os DH e o que é a Amnistia Internacional  - 2 de fevereiro: Sessão na escola Eugénio de Castro - formação sobre o que são os DH e o que é a Amnistia Internacional  - 22 de fevereiro: Escola Jaime Cortesão: Feira de informação escolar e profissional  - 6 e 7 de março: Feira de voluntariado na FEUC  - 23 de março: Sessão de formação no mestrado da disciplina de apoio à decisão  - 4 de abril: Feira de Voluntariado do NED/AAC (Núcleo de Estudantes de Direito)  - 14 de abril: Sessão de Formação para o ANEM (Associação Nacional de Estudantes de Medicina)  - 27 de abril: sessão na Pós-Graduação de Direitos Humanos do IGC — o que é a Amnistia Internacional e o que faz  - 3 de maio: Feira de voluntariado na Escola José Falcão  - 21 de maio: Sessão na escola de Arganil - formação sobre o que são os DH e o que é a Amnistia Internacional  - 10 de outubro: Feira de Voluntariado do NEDF/AAC (Núcleo de Estudantes do Departamento de Física)  - 28 de novembro: Feira de Voluntariado no DCV (Departamento de Ciências da Vida) dos núcleos de Antropologia, Bioquímica e Biologia  - 8 de dezembro: sessão de formação num evento sobre os 70 anos da Declaração Universal dos DH, a convite da SDDH/AAC  - 11 de dezembro: Sessão de formação na Escola de Penacova - formação sobre o que são os DH e o que é a Amnistia Internacional  - 13 de dezembro: Sessão de formação na Escola Avelar Brotero - formação sobre o que são os DH e o que é a Amnistia Internacional | | | |
| *Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.* | | | |
| **Data(s) de realização da atividade** | | | |
| Em (ou de): | Janeiro de 2018 | Até: | Dezembro de 2018 |

**3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)** | | |
| Número de novos membros | |  |
| Número de participantes | |  |
| Número de alunos envolvidos (escolas) | | 15 atividades em escolas e no âmbito académico |
| Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas) | |  |
| Número de pessoas que deixaram o seu contacto | |  |
| Número de assinaturas assinadas | | Normalmente em todas as formações todas as pessoas presentes assinam |
| Número de novos membros | |  |
| Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional? | |  |
| Conseguidos novos membros para a AI - Portugal? | |  |
| **3.2. Comunicação e campanhas** | | |
| **Comunicação e divulgação da atividade** | | |
| Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu | Não aplicável | |
| Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais |  | |
| Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento? |  | |
| Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI? | PowerPoint – estrutura de Coimbra | |
| Para quem foi divulgada a atividade? | Não aplicável | |
| Evento divulgado pelas redes sociais (descrição) | Não aplicável | |
| Evento com promoção paga nas redes (quanto?) |  | |
| Indicadores de impacto nas redes sociais |  | |
| Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição) |  | |
| **Decorrer da Atividade** | | |
| Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade? | Sim | |
| Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem? | Sim – foram feitas fotografias | |
| Replicação de material audiovisual produzido nas redes? | Sim | |
| Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)? | Sim | |
| ... |  | |
| ... |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)** | |
| Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders | Sim |
| Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar | Durante as sessões |
| Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação) | Alunos |
| ... |  |
| ... |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4. Angariação de Fundos** | |
| Foi preparada venda de merchandising? | Não aplicável |
| Quais os resultados da venda de merchandising? |  |
| Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais? | Não aplicável |
| Tipos de apoio conseguidos e montante poupado: |  |
| Donativos ao grupo? | Não aplicável |
| Angariação de novos apoiantes? |  |
| ... |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)** | |
| Orçamento alocado | Despesas de transportes quando formações sejam fora de Coimbra |
| Orçamento executado | Despesas de transportes quando formações sejam fora de Coimbra |

**4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)**

|  |
| --- |
| **4.1. Aspetos positivos** |
| *Descreva aqui os aspetos positivos a destacar* |
| Novos públicos para dar a conhecer a AI, o seu trabalho e as violações de DH, conhecimento da população local |
| **4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros** |
| *Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar* |
| Conseguir ir a mais escolas |
| **4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo** |
| *Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.* |
| Maior população alertada para as questões dos DH |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTA:** | |
| *Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal* | |
|  |  |
| **NOTA:** | |
| **Onde se lê:** | **Pode ler-se:** |
| Design | conceção e desenho de materiais de divulgação |
| Rightsholders | titulares de direitos |
| Stakeholders | Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança |