

## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo da Amnistia Internacional Coimbra

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

### Projeto em que se insere

Estado dos DH em Portugal

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

### Tipo de Atividade

Participação da manifestação do 25 de Abril

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

### Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): 25 de abril de 2018

Até:

## 3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

### 3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	Não aplicável
Número de participantes	Não aplicável
Número de alunos envolvidos (escolas)	Não aplicável
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

### 3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	Não aplicável
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Não houve materiais criados para este evento (levámos só a bandeira do GAIC já concebida anteriormente)
Para quem foi divulgada a atividade?	Sociedade Civil de Coimbra
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Evento criado nas redes sociais
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim – foram feitas fotografias
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim
...	
...	



### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Não aplicável
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	
...	
...	

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	Não aplicável
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	Não aplicável
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	Não aplicável
Angariação de novos apoiantes?	Não aplicável
...	

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

Sensibilização para um tema sempre relevante

### 4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

*Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar*

Pouca mobilização

### 4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

#### NOTA:

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

#### NOTA:

##### Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

##### Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

## **1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)**

Nome da Estrutura: Grupo de Estremoz

## **2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)**

### **Projeto em que se insere**

Todos

### **Tipo de Atividade**

Celebração do Dia da Liberdade (25 de abril).

Atividade realizada em parceria com associações culturais e desportivas de Estremoz:

Sociedade

Columbófila Rainha Santa Isabel, Grupo Cidade, AJES, TAE (Teatro Amador de Estremoz), Clube de

Futebol de Estremoz (dança), Patudos do André, Regimento de Cavalaria 3 e

Agrupamento de Escolas

de Estremoz.

### **Data(s) de realização da atividade**

Em : 25 abril de 2018 Até: 25 de abril de 2018

## **3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)**

### **3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)**

Número de novos membros

Número de participantes Entre 100 - 120

Número de alunos envolvidos (escolas)

Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)

Número de pessoas que deixaram o seu contacto

Número de assinaturas assinadas

Número de novos membros

Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?

Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?

### **3.2. Comunicação e campanhas**

#### **Comunicação e divulgação da atividade**

Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu 4

Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais 3

Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento? 2

Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?

Para quem foi divulgada a atividade?

Evento divulgado pelas redes sociais (descrição) sim

Evento com promoção paga nas redes (quanto?)

Indicadores de impacto nas redes sociais 883 pessoas alcançadas e 188

interações

Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)

### **Decorrer da Atividade**

Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?

Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?

Replicação de material audiovisual produzido nas redes?

Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?

### **3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)**

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders

Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar

Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)

### **3.4. Angariação de Fundos**

Foi preparada venda de merchandising?

Quais os resultados da venda de merchandising?

Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?

Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:

Donativos ao grupo?

Angariação de novos apoiantes?

### **3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)**

Orçamento alocado

Orçamento executado

## **4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)**

### **4.1. Aspetos positivos**

A avaliação é muito positiva pois foi um trabalho de parceria que produziu bons resultados: foi

assinalada a revolução de 25 de abril, expostos trabalhos, apresentados testemunhos muito ricos sobre

a vivência da prisão política, da tortura, da polícia política (PIDE).

As pessoas participaram de forma muito entusiasmada na conversa e na leitura de poemas, muitos

deles eram dos próprios autores.

A nossa participação incluiu também a distribuição de cravos de papel com mensagens alusivas à

liberdade e aos direitos humanos.

### **4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros**

### **4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo**

Teve grande impacto: algumas das pessoas presentes mostraram-se muito curiosas sobre o trabalho da

Amnistia em Estremoz, manifestando algum interesse em participar.