

EDUCAÇÃO PARA OS DIREITOS HUMANOS

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura:

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Sessões em Escolas

- 29-5-2018: Agrupamento de Escolas do Carregado: DH em geral, DUDH: 50 alunos dos 7º e 8º anos. 2 pessoas do CoGrupo. 50 alunos

- 10-12-2018: sessão na Escola Secundária Fernando Lopes, na Parede. Cerca de 30 alunos, muito participativos durante 2 tempos lectivos. Discussão dos artigos da DUDH.

Seguiu-se a presença numa banca da AI organizada pela Escola, num local destinado a todas as ONGs participantes nas acções deste dia, com vários trabalhos sobre DH feitos pelos alunos. Dois alunos finalistas estavam destacados para estar presentes na banca, encarregados de apresentar os casos da Maratona de Cartas. Pela banca passaram sucessivamente todas as turmas da Escola.

- 12-12-2018: sessão na Escola Secundária de São João de Estoril. Cerca de 60 alunos dos 14 aos 16 anos. O trabalho da AI enquadrado na DUDH. Participação activa mas limitada por serem muitos alunos e apenas um tempo lectivo.

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

De:

Até:

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	6 do CoGrupo
Número de alunos envolvidos (escolas)	50+30+60 alunos
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	3 + toda a Escola da Parede que passou pela banca da AI, que se seguiu à sessão
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	Foi dado o contacto da AI-P
Número de assinaturas assinadas	
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	
Para quem foi divulgada a atividade?	
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	

Decorrer da Atividade	
Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	
...	
...	

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	
...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo 36|Chaves

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH – Direitos Humanos da Mulher

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

O Grupo 36|Chaves foi convidado pelo CDLS-3G de Valpaços para uma sessão de Educação para os Direitos Humanos - EDH, cujo tema foi "Igualdade de Género - Uma questão de Direitos Humanos", no dia 08/03/2018, a propósito do Dia Internacional da Mulher. A ação decorreu na cidade de Valpaços, na Biblioteca Municipal.

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): 08/03/2018

Até: -

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	-
Número de participantes	40
Número de alunos envolvidos (escolas)	-
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	-
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	3
Número de assinaturas assinadas	-
Número de novos membros	-
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	-
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	-

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade

Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	1
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	1
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	Não
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Sim
Para quem foi divulgada a atividade?	Público em geral
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não
Indicadores de impacto nas redes sociais	-
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Não
Decorrer da Atividade	
Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	-
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	-
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou	-

ajudaram (quantidade e participação)	
--------------------------------------	--

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	-
Quais os resultados da venda de merchandising?	-
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	-
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	-
Donativos ao grupo?	-
Angariação de novos apoiantes?	-

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado (FAE)	180,00€
Orçamento executado (FAE)	124,23€ (aquisição de material para a estrutura)

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

Dinamização de uma sessão noutra cidade, fora de Chaves.
Boa adesão da população.

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

Sensibilização da população para a temática dos direitos humanos, em especial os Direitos Humanos relativos às mulheres; dar a conhecer o trabalho da AI; promover o Grupo Local de Chaves da AI junto da população da cidade de Valpaços; Promoção do trabalho voluntário/ativista da AI.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:**Onde se lê:**

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo 36|Chaves

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH – Direitos Humanos da Mulher

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

O Grupo 36|Chaves foi convidado pela Escola Secundária de Valpaços para uma sessão de Educação para os Direitos Humanos - EDH, cujo tema foi "Igualdade de Género - Uma questão de Direitos Humanos". A ação decorreu na cidade de Valpaços, no dia 23/03/2018, com alunos do 9º ano de escolaridade.

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): 23/03/2018

Até: -

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	-
Número de participantes	-
Número de alunos envolvidos (escolas)	80
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	2
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	4
Número de assinaturas assinadas	-
Número de novos membros	-
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	-
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	-

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	-
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	-
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	não
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	sim
Para quem foi divulgada a atividade?	Comunidade educativa da Escola
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não
Indicadores de impacto nas redes sociais	-
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Não
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	-
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	-
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou	-

ajudaram (quantidade e participação)	
--------------------------------------	--

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	-
Quais os resultados da venda de merchandising?	-
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	-
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	-
Donativos ao grupo?	-
Angariação de novos apoiantes?	-

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado (FAE)	0,00 €
Orçamento executado (FAE)	20,00€ (transporte doado pelos membros)

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

Dinamização de uma sessão noutra cidade e numa Escola Secundária fora de Chaves.
Boa adesão e participação dos alunos.

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

Sensibilização da população estudantil para a temática dos direitos humanos, em especial os Direitos Humanos relativos às mulheres; dar a conhecer o trabalho da AI; promover o Grupo Local de Chaves da AI junto da comunidade educativa de Valpaços; Promoção do trabalho voluntário/ativista da AI.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:**Onde se lê:**

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo 36 Chaves

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH – Educação para os Direitos Humanos

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Debate/Tertúlia: "Abraçar a Saúde Mental: Discursos, Práticas e Desafios"

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): 6 abril 2018

Até: 6 abril 2018

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	30
Número de alunos envolvidos (escolas)	
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	3
Número de assinaturas assinadas	
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	2 (Jornal “A Voz de Chaves”; Rádio Chaves.FM (Agenda Cultural Eurocidade Chaves-Verín)
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	1
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Sim (Cartaz) Apresentações PowerPoint
Para quem foi divulgada a atividade?	Membros e ativistas do Grupo; Comunidade em geral
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim (página de facebook do Grupo)
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	<i>Likes, comentários e partilhas</i>
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim (das fotografias)
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim
...	
...	

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Divulgação pelos profissionais da saúde
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	março/abril
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	2 (Centro Hospitalar de Trás-os-Montes e Alto Douro – Unidade de Chaves; Delegação de Saúde de Chaves)
...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	480,00 €
Orçamento executado	201,19 €

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

- As sinergias criadas com alguns dos stakeholders
- A adesão da comunidade
- Estudo sociológico associado (aplicação de inquérito por questionário e divulgação de resultados) permitindo a ligação entre a teoria e a comprovação de dados objetivos
- A “aproximação” da AI e do Grupo à sociedade civil

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

- Otimizar a divulgação
- Envolver mais voluntários da Estrutura

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

- Sensibilização para os direitos da pessoa portadora de doença mental
- Sensibilização para as situações de incumprimento, violação e abuso dos direitos do doente mental
- Reforço da informação sobre saúde/doença mental(ais)
- Consciencialização sobre políticas e medidas promotoras da saúde mental
- Desconstrução de mitos, estereótipos e preconceitos associados à doença e ao doente mentais
- Informação sobre a incidência e prevalência de algumas das doenças do foro mental
- Maior visibilidade conferida à temática (retirando-a das “margens” e zonas intersticiais) numa lógica de cidadania inclusiva, com vista à mudança

Público-alvo e âmbito geográfico: Genérico; Chaves e Região do Alto Tâmega

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo 36|Chaves

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH – Direitos Humanos da Mulher

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

O Grupo 36|Chaves foi convidado pela Escola EB 2 3 José dos Anjos para uma sessão de Educação para os Direitos Humanos - EDH, cujo tema foi "Igualdade de Género - Uma questão de Direitos Humanos". A ação decorreu na vila de Carrzedo de Montenegro, no dia 16/04/2018, com alunos do 9º ano de escolaridade.

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): 16/04/2018

Até: -

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	-
Número de participantes	-
Número de alunos envolvidos (escolas)	45
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	2
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	-
Número de assinaturas assinadas	-
Número de novos membros	-
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	-
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	-

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	-
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	-
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	não
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	sim
Para quem foi divulgada a atividade?	Comunidade educativa da Escola
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não
Indicadores de impacto nas redes sociais	-
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Não
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	-
--	---

Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	-
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	-

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	-
Quais os resultados da venda de merchandising?	-
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	-
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	-
Donativos ao grupo?	-
Angariação de novos apoiantes?	-

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado (FAE)	0,00 €
Orçamento executado (FAE)	25,00€ (transporte doado pelos membros)

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

<i>Descreva aqui os aspetos positivos a destacar</i>
Dinamização de uma sessão noutra localidade (vila de Carrazedo de Montenegro, concelho de Valpaços) e numa Escola fora do concelho de Chaves Boa adesão e participação dos alunos.

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

<i>Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar</i>

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

<i>Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.</i>

Sensibilização da população estudantil para a temática dos direitos humanos, em especial os Direitos Humanos relativos às mulheres; dar a conhecer o trabalho da AI; promover o Grupo Local de Chaves da AI junto da comunidade educativa de Valpaços; Promoção do trabalho voluntário/ativista da AI.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo 36|Chaves

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH – Direitos Humanos e Liberdade(s)

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

O Grupo 36|Chaves foi convidado pelo Centro de Formação Profissional do I.E.F.P. para uma sessão de Educação para os Direitos Humanos - EDH. A ação decorreu em Chaves, no dia 28/05/2018, com formandos e formadores de várias áreas e idades.

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): 28/05/2018

Até: -

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	-
Número de participantes	-
Número de alunos envolvidos (escolas)	+ de 80 formandos/as
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	5 Formadores/as
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	3
Número de assinaturas assinadas	-
Número de novos membros	-
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	-
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	-

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	-
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	-
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	Não
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Sim
Para quem foi divulgada a atividade?	Formandos/as; Formadores/as e Técnicos/as do IEFP
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não
Indicadores de impacto nas redes sociais	-
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Não
Decorrer da Atividade	
Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	-
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	-

Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	-
--	---

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	-
Quais os resultados da venda de merchandising?	-
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	-
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	-
Donativos ao grupo?	-
Angariação de novos apoiantes?	-

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado (FAE)	383,00 €
Orçamento executado (FAE)	350,00 € (aquisição de equipamento informático para capacitação da estrutura)

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

O envolvimento e interesse de uma instituição pública de relevo na Educação e Formação de jovens e adultos.
Boa adesão e participação de formadores e formandos.

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

Sensibilização da população do Alto Tâmega para a temática dos direitos humanos; dar a conhecer o trabalho da AI; promover o Grupo Local de Chaves da AI junto da comunidade educativa de Valpaços; Promoção do trabalho voluntário/ativista da AI.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Pode ler-se:

Design

conceção e desenho de materiais de divulgação

Rightsholders

titulares de direitos

Stakeholders

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo 36 Chaves

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH – Educação para os Direitos Humanos

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Exposição Fotográfica: "Saúde Mental «em Foco»: Olhares Fotográficos sobre a Saúde e Doença Mentais"
Escola Secundária Fernão de Magalhães (Chaves)

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): 18 maio 2018

Até: 5 junho 2018

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	15 (este número reflete apenas os participantes diretos da mesma, e não os visitantes)
Número de alunos envolvidos (escolas)	
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	1
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Sim: Regulamento do Concurso; Cartaz; Texto sobre Saúde/Doença Mental; Texto sobre a AI e o Grupo de Chaves Apresentações PowerPoint
Para quem foi divulgada a atividade?	Comunidade educativa da Escola Secundária Fernão de Magalhães (a cargo da própria Escola); Membros e ativistas do Grupo; Comunidade em geral
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim (página de facebook do Grupo)
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	Likes, comentários e partilhas
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim (das fotografias)
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	
...	
...	

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Divulgação à comunidade educativa (a cargo da própria Escola)
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	abril
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	Direção da Escola Secundária Fernão de Magalhães
...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

- O interesse demonstrado pela Escola na atividade e em encetar futuras iniciativas
- A adesão da comunidade educativa da Escola
- A abordagem (ainda pouco usual) dos direitos humanos pelas e através da(s) Arte(s)
- A aproximação da temática em contexto escolar
- A “aproximação” da AI e do Grupo à sociedade civil

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

- Envolver mais voluntários da Estrutura

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

- Sensibilização para os direitos da pessoa portadora de doença mental
- Desconstrução de mitos, estereótipos e preconceitos associados à doença e ao doente mentais
- Maior visibilidade conferida à temática (retirando-a das “margens” e zonas intersticiais) numa lógica de cidadania inclusiva, com vista à mudança

Público-alvo e âmbito geográfico: Comunidade educativa da Escola Fernão de Magalhães; Chaves e Região do Alto Tâmega

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo 36 Chaves

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH – Educação para os Direitos Humanos

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Roadshow: "Bora lá falar de Direitos Humanos?" (sessões de esclarecimento e sensibilização)
Bares (5) da cidade de Chaves

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): 22 outubro 2018

Até: 30 outubro 2018

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	3 (ativistas)
Número de participantes	130
Número de alunos envolvidos (escolas)	
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	1
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	3
Número de assinaturas assinadas	
Número de novos membros	3 (ativistas)
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	Sim (ativistas)
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	Não

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade

Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	1 (Jornal "A Voz de Chaves")
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	1
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Sim: Cartazes; Versão abreviada da DUDH (versão do Grupo 36) Apresentação de PowerPoint
Para quem foi divulgada a atividade?	Comunidade em geral
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim (página de facebook do Grupo)
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	Likes, comentários e partilhas
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	

Decorrer da Atividade

Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim (das fotografias)
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Divulgação nos bares e nas redes sociais dos bares
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	agosto e setembro
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	Os donos dos bares (5)

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	160,00 euros
Orçamento executado	86,10 euros

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

- As sinergias criadas com os stakeholders
- A adesão da comunidade, designadamente de público jovem
- A “aproximação” da AI e do Grupo à sociedade civil
- Desterritorialização da EDH: espaços não tradicionais
- Mobilização de jovens para a causa dos DH e da AI
- Alargamento das bases de apoio
- Proporcionar informação em tempo real sobre o trabalho da AI e do Grupo 36
- Ativação e consolidação de vínculos entre o Grupo 36 e a comunidade

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

- Envolver mais voluntários da Estrutura

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

- Consolidação de uma cultura de defesa, proteção e promoção dos DH
- A ativação de alguns jovens e a consequente angariação para a Estrutura
- Reforço da informação/literacia sobre DH
- Reflexões conjuntas geradas em torno dos DH
- Divulgação dos casos individuais adotados pelo Grupo 36

Público-alvo e âmbito geográfico: Comunidade em geral; Chaves e Região do Alto Tâmega

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Pode ler-se:

Design

conceção e desenho de materiais de divulgação

Rightsholders

titulares de direitos

Stakeholders

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo 36 Chaves

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH – Educação para os Direitos Humanos

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Visita de Estudo: Museu "Vilar Formoso – Fronteira da Paz"

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): 2 dezembro 2018

Até: 2 dezembro 2018

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	35
Número de alunos envolvidos (escolas)	
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	2
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	1 (Jornal "A Voz de Chaves")

Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	1
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Sim: Cartaz
Para quem foi divulgada a atividade?	Membros e ativistas do Grupo; colaboradores ocasionais do Grupo; comunidade em geral
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim (página de facebook do Grupo)
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	<i>Likes, comentários e partilhas</i>
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim (das fotografias) e de um pequeno texto escrito por uma jovem estudante universitária e participante da Visita a propósito do Museu
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Divulgação personalizada e pela via institucional do Grupo
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	novembro
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	Sim. O próprio Museu fez a divulgação desta Visita nas suas redes sociais
...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	500,00 euros
Orçamento executado	475,00 euros

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

- As sinergias criadas com os stakeholders
- A adesão participada
- O desejo verbalizado em efetuar outras Visitas de Estudo
- Reforço do espírito de grupo e da coesão interna. Criação de “laços”
- O convívio gerado
- Ativação e consolidação de vínculos entre o Grupo 36 e a comunidade

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

- Reforço da literacia histórica sobre o Holocausto e a IIª Guerra Mundial e seus refugiados
- Consolidação de uma cultura de defesa, proteção e promoção dos DH
- Reflexões conjuntas geradas em torno da Visita de Estudo

Público-alvo e âmbito geográfico: Comunidade em geral; Chaves e Região do Alto Tâmega

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Pode ler-se:

Design

conceção e desenho de materiais de divulgação

Rightsholders

titulares de direitos

Stakeholders

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: GRUPO 36 CHAVES

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

A atividade insere-se no grupo de trabalho de Educação para os Direitos Humanos (EDH) composto pelos membros: Joana Carvalho e Brigitte Bazenga, e integrou paralelamente e exclusivamente uma sessão de maratona de cartas e a nossa semana dos Direitos Humanos.

A consecução destas ações focalizou-se numa abordagem pedagógica e interativa deste tema nos primeiros anos escolares, nomeadamente o Pré Escolar e 1º ciclo do Ensino Básico. Desta forma pretendeu-se que através de ações dinâmicas e de curta duração, se sensibilizasse as crianças para a própria noção de Direitos Humanos e desenvolvimento de raciocínio crítico sobre a Convenção dos Direitos das Crianças das Nações Unidas e Declaração dos Direitos Humanos. Os objetivos das ações desenvolveram o pensamento metacognitivo através de uma metodologia adequada, nomeadamente atividades pedagógicas e multimédia, adaptadas à faixa etária, tendo em vista: - Desenvolver capacidades como por exemplo: ouvir os outros, fazer análises morais, cooperar, comunicar, resolver problemas e questionar o status quo; - Estimular o conhecimento e compreender que os direitos humanos são um modo de melhorar as suas vidas e as vidas dos outros e agir na proteção dos direitos humanos; -Conhecer os direitos humanos como inalienáveis e universalmente aplicáveis a todos os seres humanos, bem como as consequências das violações de direitos humanos; - Promover atitudes positivas, considerando a dignidade humana como base moral de qualquer cidadão.

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Esta atividade, designada, “Direitos da Criança” consistiu numa sessão de sensibilização e esclarecimento, promovida pelo grupo 36- Chaves- Amnistia, em parceria com o Centro Escolar-Agrupamento Dr. Júlio Martins. A mesma decorreu no dia 5/12/2018, ao longo do tempo letivo (9:00-18:00), e teve como objetivo a sensibilização da comunidade escolar para os Direitos da Criança. Nesta atividade, decorreu, integrada, uma sessão de maratona de cartas.

“Direitos da Criança”, consistiu numa proposta autónoma à coordenadora escolar, Dr^a Lúcia Teixeira, sensibilizando a docente para a criação de ações de curta duração com os alunos do ensino pré escolar e 1º ciclo (só com o 4º ano), com objetivo de sensibilização dos alunos no âmbito dos direitos da criança. Após reunião com as coordenadoras gerais dos ciclos escolares, foram apresentadas propostas de trabalho (atividades de direitos humanos para crianças, manuais e material do site da Amnistia Portugal) para organização de sessões de curta duração com os alunos e turmas envolvidas, de forma totalmente autónoma, quer na sua organização, bem como produção de material por parte das docentes envolvidas.

As ações de curta duração foram executadas pelas docentes junto aos alunos, tendo o Pré Escolar desenvolvido ações ao longo de novembro de 2018 entre as suas 4 salas, com os temas dos direitos (lazer, alimentação, família e educação) e no 1º ciclo do ensino básico foram divulgadas à nossa equipa as seguintes sessões:

- 4ºD - dia 12 de novembro, das 15H00 às 16H00;
- 4ºA - dia 13 de novembro, das 11H00 às 12H00;
- 4ºE - dia 14 de novembro, das 15H00 às 16H00;
- 4ºC - dia 15 de novembro, das 14H00 às 15H00;
- 4ºB - dia 15 de novembro, das 15H00 às 16H00.

O nosso grupo de trabalho não se envolveu diretamente e por opção da coordenação escolar, não assistiu a nenhuma destas sessões.

De forma a integrarmos os resultados do trabalho destas ações criamos uma sessão de sensibilização no dia 5 de dezembro de 2018 (21:00-18:00), onde foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pelo Pré Escolar e o 1º Ciclo do Ensino Básico. Na mesma sessão e para exponenciarmos o trabalho desenvolvido, apelando à participação de todos os agentes da comunidade educativa e pais/cuidadores das crianças, decidimos integrar no mesmo dia o evento da maratona de cartas, que decorreu ao longo do dia da exposição e proporcionou um contacto direto com os alunos, docentes, outros agentes e técnicos escolares e pais/cuidadores e familiares.

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Dados avaliados pela participação mútua na atividade e maratona de cartas.

Número de novos membros	
Número de participantes	
Número de alunos envolvidos (escolas)	205 alunos – pré escolar e 4º ano de escolaridade
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	3 coordenadores escolares
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	Maratona de cartas: 965 assinaturas Casos: Irão_ 196 assinaturas Ucrânia_188 assinaturas Brasil_197 assinaturas Venezuela_188 assinaturas África do Sul_ 186 assinaturas
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	Não se aplica
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	Não se aplica
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	Não se aplica
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	<p>Materiais produzidos pela escola, material produzido pela equipa de trabalho.</p> <p>Material da sede e pessoal cedido à escola: Livro “Todos os direitos são importantes”, trabalhado pelo 4º ano de escolaridade/ SINIKO- Para uma cultura de direitos humanos em África (Lawson Sworh)</p> <p>Criação de um logotipo com o símbolo da amnistia para atividade e presente no material criado.</p> <p>CD INTERATIVO Direitos Humanos da Amnistia (cedido à biblioteca escolar)</p>
Para quem foi divulgada a atividade?	Foi divulgada junto dos alunos e comunidade escolar
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não se aplica

Indicadores de impacto nas redes sociais	Não existe nr.º de visualizações na partilha de imagens, tivemos alguns likes, mas o impacto desta atividade extrapolou redes sociais.
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Enviado para o email da coordenadora escolar
Decorrer da Atividade	
Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim, em reuniões sucessivas com a coordenadora da escola e coordenadores do pré escolar e 1º ciclo. Estes agentes escolares esclareceram os alunos quanto ao trabalho a desenvolver, bem como informaram os pais/cuidadores das crianças sobre a possibilidade de participarem no evento e se envolverem com a missão da amnistia.
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Fotografias ao longo do evento via telemóvel, máquina fotográfica, apoio dos membros participantes e docentes para o registo
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Não aplicável
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim, através de email enviado para a coordenadora escolar e presencialmente junto dos participantes
...	
...	

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Reunião com a coordenação do Centro Escolar, escola do agrupamento Júlio Martins,
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	Um mês antes do evento, divulgando a atividade com o princípio da autonomia e criatividade dos agentes escolares participantes.
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	Coordenadores Escolares/ Comunidade docente
...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	NÃO APLICÁVEL
---------------------------------------	---------------

Quais os resultados da venda de merchandising?	NÃO APLICÁVEL
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	NÃO APLICÁVEL
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	NÃO APLICÁVEL
Donativos ao grupo?	NÃO APLICÁVEL
Angariação de novos apoiantes?	
OFERTA DE MERCHANDISE	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	55,00 euros
Orçamento executado	39,58 euros

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

Aspetos positivos observados: Envolvimento positivo e prestativo dos agentes educativos; apoio total da coordenadora do centro escolar e espaço escolar positivo e acolhedor.

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

Aspetos negativos: Morosidade da comunicação entre coordenadores; resistência de colaboração direta por parte de alguns docentes da escola; aproveitamento da autonomia sem feedback (ausência de informação por parte das docentes, necessidade de questionamento).

Aspetos a melhorar: Planificação de atividades fora dos tempos de pausa escolar (ex: natal); manutenção e crença na autonomia, mas aumento da monitorização das tarefas, aumento da divulgação nas redes sociais e maior envolvimento com a comunicação social.

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

A sessão Direitos da Criança, foi realizada no hall de entrada do centro escolar, onde a exposição e mostra de trabalhos despertou a curiosidade de todos os presentes, mesmo quem não estava informado era atraído pela nossa mesa devidamente equipada com merchandising e material da amnistia (cartazes, informação em papel, pano simbólico, velas).

A atividade foi dirigida para o público-alvo: comunidade educativa, e pelos resultados das assinaturas na maratona de carta, cumprimos a nossa missão: a sensibilização das mentes jovens e adultas para o conhecimento geral dos direitos humanos e importância do ativismo na mudança das gerações vindouras.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:	Pode ler-se:
Design	Conceção e desenho de materiais de divulgação
Rightsholders	Titulares de direitos
Stakeholders	Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: GRUPO 36 CHAVES

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH + Maratona de Cartas

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Sessão de EDH sobre os 70 anos da DUDH, Direitos Humanos e Amnistia Internacional que decorreu na Escola Secundária de Valpaços, com alunos de vários anos e idades. A sessão de EDH decorreu em auditório; foram também abordados e explicados os 5 casos da Maratona de Cartas e no átrio principal da escola esteve, ao longo de todo o mês de dezembro, a decorrer a Maratona de Cartas. Esta iniciativa esteve integrada na "2ª Semana dos Direitos Humanos".

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): Em 10/12/2018

Até:

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	-
Número de participantes	-
Número de alunos envolvidos (escolas)	80
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	2
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	Esta escola entregou mais de 1000 assinaturas para a Maratona de Cartas
Número de novos membros	-
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	-
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	-

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	-
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	-
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	-
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Sim
Para quem foi divulgada a atividade?	Foi divulgada junto dos alunos e comunidade escolar;
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim - em simultâneo e após foi feita divulgação na nossa página de facebook.
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não
Indicadores de impacto nas redes sociais	No facebook, em 2 post, foram alcançadas mais de 400 pessoas e houve + de 100 interações. O impacto desta atividade extrapolou redes sociais.
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Não
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim, feito agradecimento oral no local e escrito e público nas redes sociais

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	-
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	-

Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	-
--	---

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	-
Quais os resultados da venda de merchandising?	-
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	-
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	-
Donativos ao grupo?	-
Angariação de novos apoiantes?	-

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	-
Orçamento executado	Donativo dos membros do grupo no que concerne à despesa de transporte à cidade de Valpaços

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

<i>Descreva aqui os aspetos positivos a destacar</i>
<p>Envolvimento positivo e prestativo dos agentes educativos e dos alunos; espaço escolar positivo e acolhedor.</p> <p>Realização de EDH fora da cidade de Chaves, numa outra cidade – Valpaços. Maratona de Cartas fora da escola, por iniciativa dos alunos, que recolheram também assinaturas junto da população da cidade de Valpaços.</p>

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

<i>Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar</i>

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

<i>Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.</i>

Forte impacto quer na repercussão da ação nas redes sociais quer no n.º de assinaturas recolhidas. A atividade foi dirigida para o público-alvo: comunidade educativa, e pelos resultados das assinaturas na maratona de cartas, o impacto é muito positivo.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

Conceção e desenho de materiais de divulgação

Titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: GRUPO 36 CHAVES

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH + Maratona de Cartas

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Sessão de EDH sobre os 70 anos da DUDH, Direitos Humanos e Amnistia Internacional que decorreu na Escola Secundária Dr. Bento da Cruz, em Montalegre, com alunos de vários anos e idades. A sessão de EDH decorreu em auditório; foram também abordados e explicados os 5 casos da Maratona de Cartas e no átrio principal da escola esteve, ao longo de todo o mês de dezembro, a decorrer a Maratona de Cartas. Esta iniciativa esteve integrada na "2ª Semana dos Direitos Humanos".

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): Em 11/12/2018

Até:

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	-
Número de participantes	-
Número de alunos envolvidos (escolas)	70
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	2
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	Esta escola entregou mais de 1000 assinaturas para a Maratona de Cartas
Número de novos membros	-
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	-
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	-

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	-
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	-
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	-
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Sim
Para quem foi divulgada a atividade?	Foi divulgada junto dos alunos e comunidade escolar;
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim - em simultâneo e após foi feita divulgação na nossa página de facebook.
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não
Indicadores de impacto nas redes sociais	No facebook foram alcançadas mais de 100 pessoas O impacto desta atividade extrapolará redes sociais
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Não
Decorrer da Atividade	
Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim, feito agradecimento oral no local e escrito e público nas redes sociais

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	-
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	-

Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	-
--	---

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	-
Quais os resultados da venda de merchandising?	-
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	-
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	-
Donativos ao grupo?	-
Angariação de novos apoiantes?	-

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	-
Orçamento executado	Donativo dos membros do grupo no que concerne à despesa de transporte à vila de Montalegre

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

<i>Descreva aqui os aspetos positivos a destacar</i>
Envolvimento positivo e prestativo dos agentes educativos e dos alunos; espaço escolar positivo e acolhedor. Realização de EDH fora da cidade de Chaves, ao concelho de Montalegre.

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

<i>Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar</i>

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

<i>Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.</i>
Forte impacto quer na repercussão da ação nas redes sociais quer no n.º de assinaturas recolhidas. A atividade foi dirigida para o público-alvo: comunidade educativa, e pelos resultados das assinaturas na maratona de cartas, o impacto é muito positivo. Foi feito pelos alunos um artigo na revista da escola sobre a sessão de EDH. Foto abaixo

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:**Onde se lê:**

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

Conceção e desenho de materiais de divulgação

Titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: GRUPO 36 CHAVES

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH + Maratona de Cartas

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Sessão de EDH sobre os 70 anos da DUDH, Direitos Humanos e Amnistia Internacional que decorreu na Escola EB2/3 + S do Baixo Barroso (Venda Nova, Montalegre) do Agrupamento de Escolas Dr. Bento da Cruz, com alunos de vários anos e idades. A sessão de EDH decorreu em auditório; foram também abordados e explicados os 5 casos da Maratona de Cartas e no átrio principal da escola esteve, ao longo de todo o mês de dezembro, a decorrer a Maratona de Cartas. Esta iniciativa esteve integrada na "2ª Semana dos Direitos Humanos".

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): Em 12/12/2018

Até: -----

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	-
Número de participantes	-
Número de alunos envolvidos (escolas)	85
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	3
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	2
Número de assinaturas assinadas	Esta escola entregou mais de 1000 assinaturas para a Maratona de Cartas
Número de novos membros	-
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	-
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	-

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	-
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	-
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	-
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Sim
Para quem foi divulgada a atividade?	Foi divulgada junto dos alunos e comunidade escolar;
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim - em simultâneo e após foi feita divulgação na nossa página de facebook.
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não
Indicadores de impacto nas redes sociais	No facebook foram alcançadas cerca de 100 pessoas O impacto desta atividade extrapolou redes sociais
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Não
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim, feito agradecimento oral no local e escrito e público nas redes sociais

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	-
--	---

Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	-
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	-

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	-
Quais os resultados da venda de merchandising?	-
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	-
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	-
Donativos ao grupo?	-
Angariação de novos apoiantes?	-

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	-
Orçamento executado	Donativo dos membros do grupo no que concerne à despesa de transporte à vila de Venda Nova, Montalegre

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

Envolvimento positivo e prestativo dos agentes educativos e dos alunos; espaço escolar positivo e acolhedor.

Realização de EDH fora da cidade de Chaves, ao concelho de Montalegre.

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

Forte impacto quer na repercussão da ação nas redes sociais quer no n.º de assinaturas recolhidas. A atividade foi dirigida para o público-alvo: comunidade educativa, e pelos resultados das assinaturas na maratona de cartas, o impacto é muito positivo.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

Conceção e desenho de materiais de divulgação

Titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura:

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

Educação para os Direitos Humanos

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Conferência sobre o Brasil: Contexto Social e Político

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	Cerca de 50 pessoas
Número de alunos envolvidos (escolas)	
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	

Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	
---	--

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	Não
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Cartaz – estrutura de Coimbra
Para quem foi divulgada a atividade?	Sociedade civil de Coimbra
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	<p>O Grupo Amnistia Internacional de Coimbra (GAIC) convida todos/as para uma conferência acerca do contexto social e político atual do Brasil e os seus possíveis impactos e violações de direitos humanos. Dia 24 de outubro, às 19h, no Ateneu de Coimbra.</p> <p>Oradoras e orador presentes:</p> <p>Bethânia Suano: Advogada brasileira especialista em direitos humanos e doutoranda do Centro de Estudos Sociais da Universidade de Coimbra;</p> <p>Jessica Morris: Advogada brasileira especialista em direitos humanos e doutoranda do Centro de Estudos Sociais da Universidade de Coimbra;</p> <p>Rafael Silva: Professor de Sociologia da Universidade Federal do Ceará e doutorando da Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra.</p> <p>Contamos com a vossa participação!</p>
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	10€
Indicadores de impacto nas redes sociais	No evento: 94 pessoas vão e 455 pessoas com interesse
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e	Sim

membros participantes na atividade?	
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim – foram feitas fotografias
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim
...	
...	

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	sim
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	Durante a organização do evento
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	Bethânia Suano: Advogada brasileira especialista em direitos humanos e doutoranda do Centro de Estudos Sociais da Universidade de Coimbra; Jessica Morris: Advogada brasileira especialista em direitos humanos e doutoranda do Centro de Estudos Sociais da Universidade de Coimbra; Rafael Silva: Professor de Sociologia da Universidade Federal do Ceará e doutorando da Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra.
...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	Não aplicável
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	Espaço cedido de forma gratuita
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

Houve muita participação e interação por parte da audiência.

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

De um modo geral, o evento não teve aspetos negativos. O único aspeto foi a falta de espaço e cadeiras para toda a audiência, por o espaço estar tão cheio.

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

Maior consciencialização sobre a situação social e política do Brasil, bem como o interesse de outras pessoas a participarem e entrarem para o grupo.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo da Amnistia Internacional Coimbra

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

Educação para os Direitos Humanos

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Conferência sobre Marielle Franco: Justiça por Marielle Franco

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): 12 de dezembro

Até:

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	Cerca de 40 pessoas
Número de alunos envolvidos (escolas)	
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	Não
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Cartaz – estrutura de Coimbra
Para quem foi divulgada a atividade?	Sociedade civil de Coimbra
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	<p>Marielle Franco lutou destemidamente por um Rio de Janeiro mais justo e seguro. Era uma conhecida vereadora municipal que cresceu nas favelas da cidade e que sempre defendeu os direitos de mulheres negras, pessoas LGBTI, jovens e condenava as execuções ilegais cometidas pela polícia. Segundo a sua parceira, Mônica Benício, “Marielle personificava os direitos que defendia”.</p> <p>Este ano, Marielle Franco é um dos casos da Maratona de Cartas e o Grupo da Amnistia Internacional de Coimbra (GAIC) convida todos/as para uma conferência acerca da sua luta pelos Direitos Humanos e da tentativa de silenciar a sua voz. Será no dia 12 de Dezembro, às 18h30, no Salão Brazil.</p> <p>Oradoras presentes:</p> <p>Danielle Pereira de Araújo: Doutoranda em Ciência Política e investigadora júnior no CES.</p> <p>Elaine Santos: Doutoranda em Sociologia no CES, professora e colaboradora das Blogueiras Negras Brasil.</p> <p>Jéssica Morris: Advogada especialista em Direitos Humanos.</p> <p>Contamos com a vossa participação!</p> <p>Para assinar a petição deste caso acesse: https://goo.gl/eSSWz3</p>
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	10€
Indicadores de impacto nas redes sociais	No evento: 42 pessoas vão e 319 pessoas com interesse

Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim – foram feitas fotografias
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim
...	
...	

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	sim
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	Durante a organização do evento
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	Danielle Pereira de Araújo: Doutoranda em Ciência Política e investigadora júnior no CES. Elaine Santos: Doutoranda em Sociologia no CES, professora e colaboradora das Blogueiras Negras Brasil. Jéssica Morris: Advogada especialista em Direitos Humanos.
...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	Não aplicável
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	Espaço cedido de forma gratuita
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

Houve muita participação e interação por parte da audiência.

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

De um modo geral, o evento não teve aspetos negativos. Contudo, não houve uma recolha muito grande de assinaturas.

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

Consciencialização sobre a Maratona de Cartas e sobre o caso da Marielle Franco.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo da Amnistia Internacional Coimbra

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

Educação para os DH – formação em escolas

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

- 29 de janeiro: Sessão na escola de Montemor-o-Velho - formação sobre o que são os DH e o que é a Amnistia Internacional
- 2 de fevereiro: Sessão na escola Eugénio de Castro - formação sobre o que são os DH e o que é a Amnistia Internacional
- 22 de fevereiro: Escola Jaime Cortesão: Feira de informação escolar e profissional
- 6 e 7 de março: Feira de voluntariado na FEUC
- 23 de março: Sessão de formação no mestrado da disciplina de apoio à decisão
- 4 de abril: Feira de Voluntariado do NED/AAC (Núcleo de Estudantes de Direito)
- 14 de abril: Sessão de Formação para o ANEM (Associação Nacional de Estudantes de Medicina)
- 27 de abril: sessão na Pós-Graduação de Direitos Humanos do IGC — o que é a Amnistia Internacional e o que faz
- 3 de maio: Feira de voluntariado na Escola José Falcão
- 21 de maio: Sessão na escola de Arganil - formação sobre o que são os DH e o que é a Amnistia Internacional
- 10 de outubro: Feira de Voluntariado do NEDF/AAC (Núcleo de Estudantes do Departamento de Física)
- 28 de novembro: Feira de Voluntariado no DCV (Departamento de Ciências da Vida) dos núcleos de Antropologia, Bioquímica e Biologia
- 8 de dezembro: sessão de formação num evento sobre os 70 anos da Declaração Universal dos DH, a convite da SDDH/AAC
- 11 de dezembro: Sessão de formação na Escola de Penacova - formação sobre o que são os DH e o que é a Amnistia Internacional
- 13 de dezembro: Sessão de formação na Escola Avelar Brotero - formação sobre o que são os DH e o que é a Amnistia Internacional

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): Janeiro de 2018

Até: Dezembro de 2018

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros

Número de participantes	
Número de alunos envolvidos (escolas)	15 atividades em escolas e no âmbito académico
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	Normalmente em todas as formações todas as pessoas presentes assinam
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	Não aplicável
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	PowerPoint – estrutura de Coimbra
Para quem foi divulgada a atividade?	Não aplicável
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Não aplicável
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim

Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim – foram feitas fotografias
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim
...	
...	

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Sim
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	Durante as sessões
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	Alunos
...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	Não aplicável
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	Não aplicável
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	Não aplicável
Angariação de novos apoiantes?	
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	Despesas de transportes quando formações sejam fora de Coimbra
Orçamento executado	Despesas de transportes quando formações sejam fora de Coimbra

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

Novos públicos para dar a conhecer a AI, o seu trabalho e as violações de DH, conhecimento da população local

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

Conseguir ir a mais escolas

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

Maior população alertada para as questões dos DH

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo de Estremoz

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH (Educação para Direitos Humanos)

Tipo de Atividade

Seis sessões de EDH em escolas: Elvas, Montemor-o-Novo, Sousel, Redondo e Estremoz.

(não estão incluídas as realizadas na Escola Secundária Rainha Santa Isabel de Estremoz pois estas

inserir-se no Projeto Escolas Amigas dos Direitos Humanos. Só a título de exemplo, realizou-se uma

por mês na Biblioteca, escolar, dinamizada por pessoas do Grupo.)

Data(s) de realização da atividade

De: Início de janeiro de 2018 **Até:** Fim de dezembro de 2018

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros

Número de participantes

Número de alunos envolvidos (escolas) Cerca de 200

Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)

10

Número de pessoas que deixaram o seu contacto

Número de assinaturas assinadas

Número de novos membros

Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?

Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade

Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu

Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais

Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?

Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?

Para quem foi divulgada a atividade?

Evento divulgado pelas redes sociais

(descrição)

Evento com promoção paga nas redes

(quanto?)

Indicadores de impacto nas redes

sociais

Evento enviado para outras

plataformas online? (quais, descrição)

Decorrer da Atividade

Foi feita uma explicação prévia

(briefing) aos voluntários e membros

participantes na atividade?

Audiovisuais: fotógrafo, equipa de

filmagem?

Replicação de material audiovisual

produzido nas redes?

Foi feito um agradecimento ao público

alvo e público presente (descrição)?

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de

stakeholders e rightsholders

Altura em que foram contactados para

ajudar, divulgar ou participar

Stakeholders/ rightsholders

participaram, divulgaram ou ajudaram

(quantidade e participação)

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de

merchandising?

Quais os resultados da venda de

merchandising?

Foram conseguidos apoios e reduções

de preços na conceção de materiais?

Tipos de apoio conseguidos e

montante poupado:

Donativos ao grupo?

Angariação de novos apoiantes?

...

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado

Orçamento executado

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Tem-se mostrado muito positiva a nossa presença nas escolas da região. Nalgumas já

existe algum

conhecimento do trabalho da Amnistia, noutras verifica-se ainda um grande desconhecimento, sobretudo por parte dos alunos.

Algumas das sessões centraram-se na divulgação da Maratona de Cartas. Numa das escolas, as professoras presentes ficaram muito motivadas e está combinada uma reunião para uma possível constituição de um Clube de Direitos Humanos.

4.2. Aspectos negativos e a melhorar em eventos futuros

A grande dificuldade prende-se com o horário. É muito difícil conciliar o nosso horário de trabalho com

a ida às escolas, que, a maior parte das vezes, se concretiza a partir de grandes esforços a título pessoal e profissional.

Neste momento, devido à obrigatoriedade de implementação da Educação para a Cidadania as solicitações são cada vez mais e sentimos alguma dificuldade em dar resposta.

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

O impacto é elevado pois o público alvo, crianças e jovens está bastante alheado destas questões e torna-se necessário “despertar” consciências. Com a nossa ida às escolas aumenta muito, na região, a visibilidade e o conhecimento da Amnistia.

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna

Nome da Estrutura:

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH - comemoração 70 anos da Declaração Universal dos Direitos Humanos (DUDH) - Campanha #EuAcolho e Maratona de Cartas 2018

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Comemoração dos 70 anos da DUDH na Escola Secundária de Emídio Navarro em Viseu, com 2 sessões de EDH e exposição da iniciativa regional Postal #Eu Acolho – Porque os Direitos Não Têm Fronteiras – I Welcome”, com postais de 7 Escolas de Viseu expostos no dia 10/12/18 na Escola Secundária de Emídio Navarro (vide ficha própria). A 1ª sessão de EDH, no dia 10/12/18, #Eu Acolho – Porque os Direitos Não Têm Fronteiras” teve a participação de 98 alunos de turmas do 7º e 9º ano, incluiu a leitura do conto “Hoje é um dia bom” e finalizou com a elaboração de postais por 2 turmas. A 2ª sessão foi sobre a “Maratona de Cartas - o maior evento global de direitos humanos”, teve a participação de 93 alunos, de 4 turmas do 11º e 12º ano, além de 3 alunos da Oficina Multicultural da ESEN que apresentaram 3 casos da Maratona. Após a sessão funcionou uma banca com a Maratona de Cartas 2018.

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	0
Número de participantes	215
Número de alunos envolvidos (escolas)	195
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	10
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	0
Número de assinaturas assinadas (Maratona 2018)	65
Número de novos membros	0
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	0

Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	0
---	---

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	13
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	2 (Diário de Viseu assistiu, na ESEN, a sessão EDH sobre #Eu Acolho" e publicou a 11/12/18 e portal digital Dão Demo publicou antes de 10/12/18)
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	1
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	cartaz EDH 10 de dezembro
Para quem foi divulgada a atividade?	Comunicação social, Escolas Aderentes à iniciativa Postal #Eu Acolho, parceiros locais da AI (incluindo Câmara Municipal de Viseu e IPDJ)
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Facebook do Grupo de Viseu e site da ESEN
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	não
Indicadores de impacto nas redes sociais	No site do grupo de Viseu da AI – no dia 9/10 a publicação no facebook teve 18 likes e 4 partilhas
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Site da ESEN divulgou as 2 sessões de EDH do dia 10/12 e a exposição "Postal # EuAcolho"
Decorrer da Atividade	
Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Foi remetida informação prévia à ESEN e criadas apresentações para sessões EDH
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Equipa de multimédia da Escola Secundária Emídio Navarro fez reportagem fotográfica
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Utilizados vídeos da maratona cartas
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	sim
Intervenções de alunos da ESEN	Apresentação de 3 casos da Maratona por 3 alunos da oficina multicultural
...	

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Visita ao Diretor da Escola Secundária de Emídio Navarro solicitando apoio logístico à celebração conjunta dos 70 anos da DUDH, envolvimento, por membro do Grupo de Viseu da AI que está nesta Escola, junto de professores de turmas que participaram nas 2 sessões EDH no sentido de otimizar as instalações do auditório em cada sessão de EDH
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	Publicação do evento no site da Escola Secundária de Emídio Navarro, empréstimo de material para apoio à exposição adjacente ao auditório e à Banca da Maratona de Cartas
...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	Não
Quais os resultados da venda de merchandising?	Não
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	10% em cópias e material de papelaria – incluído no FAE 3 (montante elegível 90€)
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	não
Angariação de novos apoiantes?	não
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	Material papelaria e papel cenário para sessão de EDH1 e exposição – 50€; PC adquirido através do FAE3
Orçamento executado	

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

Diversidade de iniciativas comemorativas dos 70 anos da DUDH em Viseu: 2 sessões EDH para diferentes grupos etários; exposição de postais #EUacolho (com participação de 7 Escolas) e banca com Maratona de Cartas (além da comemoração no Agrupamento Escolas Moimenta da Beira, que consta em ficha própria) Sensibilização de 195 alunos para a importância da DUDH e para a forma como tem orientado o trabalho da Amnistia Internacional, com destaque para campanhas Eu Acolho e Brave; Foram utilizadas diferentes metodologias que cativaram os alunos: apresentação; vídeo, música; conto; testemunhos; Descrição da sessão 1 em artigo do jornal Diário de Viseu com foto do auditório em destaque.

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

Atraso no reporte da realização da iniciativa de comemoração 70 anos DUDH no Facebook do Grupo de Viseu da Amnistia Internacional; Exposição #Eu Acolho – Porque os Direitos Não Têm Fronteiras” foi instalada em muito pouco tempo, para dar mais tempo de execução dos postais às Escolas e só pôde ficar instalada no dia 10/12/18, na medida em que ficou em local de acesso restrito e transferi-la podia danificar os postais.

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

Sensibilização de 98 alunos para a problemática dos refugiados no âmbito da campanha #EuAcolho, com desenho de postais-mensagem no final da sessão 1; Envolvimento de 93 alunos na Maratona de Cartas e recolha de assinaturas; Exposição de postais #Eu Acolho – Porque os Direitos Não Têm Fronteiras – I Welcome” na ESEN (Viseu) vista por algumas dezenas de professores e alunos no dia 10/12/18.

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna

Nome da Estrutura:

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH – Campanha BRAVE e Maratona de Cartas

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

No mês em que a Biblioteca da Escola de Moimenta da Beira celebra o mês dos Direitos Humanos, foi planeada uma sessão de EDH que envolveu os alunos de 4 turmas do 6º ano de escolaridade, com enfoque na campanha BRAVE e referência aos casos da Maratona. O objetivo desta sessão foi dar a conhecer a Amnistia Internacional e o seu trabalho, e incentivar os alunos, a serem mais ativos na divulgação e defesa dos DH no seu dia a dia, na sua comunidade e na comunidade escolar. Esse reforço foi feito com recurso à campanha BRAVE, partindo de exemplos de pessoas corajosas que os alunos facilmente pudessem identificar, como é o caso da história de Malala. A temática dos DH tem sido abordada no âmbito da disciplina de Cidadania e Desenvolvimento e notou-se que os alunos possuíam já alguns conhecimentos, tendo sido uma sessão bastante participativa.

No final da sessão foram apresentados os casos da Maratona e os alunos foram convidados a realizar desenhos para um dos casos, atividade que iriam desenvolver posteriormente na disciplina de Cidadania e Desenvolvimento.

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	0
Número de participantes	90
Número de alunos envolvidos (escolas)	80
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	10
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	0
Número de assinaturas assinadas (Maratona 2018)	Não se aplica face à idade

Número de novos membros	0
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	0
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	0

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	Foi divulgado pela Biblioteca da Escola. E foi também divulgado na página do Facebook da Biblioteca
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	
Para quem foi divulgada a atividade?	Para o público alvo a abranger, Diretores de Turma de 6º ano de escolaridade
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Facebook e Biblioteca da Escola
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não
Indicadores de impacto nas redes sociais	
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Foi enviada informação à Coordenação do Grupo AI-Viseu, pela pessoa do grupo que dinamizou esta sessão.
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Grupo AI-Viseu e Biblioteca da Escola
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Utilizados alguns vídeos
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim



3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Contacto direto com um elemento do Grupo AI-Viseu que trabalha no Agrupamento, no âmbito de um conjunto de iniciativas que têm vindo a ocorrer com a Biblioteca escolar, que a cada ano letivo pretendem abranger diferentes níveis/ anos de escolaridade.
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	Foi agendado com 1 mês de antecedência
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	Contacto com os Diretores de Turma das turmas a envolver. Divulgação na página de Facebook da Biblioteca da Escola
...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	Não
Quais os resultados da venda de merchandising?	Não
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

- A diversidade de metodologias utilizadas durante a sessão que cativaram os alunos e professores.
- Interesse e participação dos alunos na temática de Direitos Humanos.
- Conhecimento prévio de Direitos Humanos, nomeadamente dos Direitos da Criança, já abordados na disciplina de Cidadania e Desenvolvimento.
- Proximidade ao Agrupamento/Biblioteca por parte de um elemento do grupo, que permite uma fácil articulação para a realização de sessões e atividades.
- Feedback dos professores e interesse em desenvolverem no 2º período, outras sessões individuais (turma a turma), nomeadamente a professora de EVT que poderá vir a desenvolver trabalhos com os alunos na área de DH.

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

- Dar a conhecer o trabalho que a Amnistia Internacional desenvolve, quer aos alunos, quer aos professores envolvidos.
- Sensibilização de 80 alunos para a importância da defesa dos DH.
- Dar a conhecer a campanha BRAVE, levando à reflexão sobre a importância de sermos corajosos e termos um papel ativo na defesa dos DH.
- Feedback positivo dos professores envolvidos, com interesse em realizar outras atividades no futuro, que poderão envolver as artes na disciplina de EVT envolvendo a disciplina de Cidadania e Desenvolvimento.

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura:

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

Educação para os Direitos Humanos

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Ida a uma escola fazer uma sessão- "Jogo da Exclusão"

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	
Número de alunos envolvidos (escolas)	15
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	2
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	Não
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	Não

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	
Para quem foi divulgada a atividade?	
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Foi feita uma explicação geral aos participantes no início da sessão; foram feitos esclarecimentos pontuais no decorrer da actividade; foi feita uma dinâmica de quebra-gelo antes de se iniciar a actividade
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	
...	
...	

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	
...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

Foi utilizada metodologia adequada ao ciclo escolar dos participantes (jogo); existiu rotatividade nas actividades, de modo a que os participantes pudessem experienciar as diferentes sensações; foi entregue em sala o livro “Malaquias faz um amigo” de Mário Cordeiro, que foi usado pela educadora para fazer leitura guiada com os participantes com o objectivo de contextualizar a actividade e cimentar a experiência.

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

Não foi efectuado o registo fotográfico da sessão

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

Os participantes alcançaram o objectivo principal do jogo e compreenderam as ideias de privilégio, domínio e exclusão; foi demonstrada disponibilidade por parte da educadora em dar continuidade à educação em Direitos Humanos; foi manifestado interesse por parte da Direcção da Escola em realizar sessões posteriores.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura:

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

Educação para os Direitos Humanos

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Ação interna- Participação na sessão de capacitação em Formação para os Direitos Humanos

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	17
Número de alunos envolvidos (escolas)	
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	
Número de novos membros	

Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	Não
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	Não

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	
Para quem foi divulgada a atividade?	
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Foi feita uma explicação sumária aquando da inscrição; foi divulgado o programa no início da actividade; foi feita a explicação de cada dinâmica antes da sua realização; os participantes foram acompanhados pelos dinamizadores durante a execução das dinâmicas
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Foi efectuado o registo fotográfico pelos dinamizadores da actividade
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	
...	

...	
-----	--

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	
...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

A actividade permitiu a interação entre os membros das respectivas estruturas; estimulou a reflexão e o diálogo; deu a conhecer os modelos de educação não formal; realizaram-se exercícios práticos; abordaram-se as características do facilitador e recursos educativos; desenhou-se uma sessão de EDH; aprendeu-se a gerir situações de conflito; exploraram-se os desafios colocados aos facilitadores de Direitos Humanos, contribuiu, de um modo geral, para que os participantes estejam bem preparados em matéria de Direitos Humanos

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

A actividade conduziu à realização, por parte do Grupo, de uma sessão de Educação para os Direitos Humanos

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

