

## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo 36 | Chaves

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

### Projeto em que se insere

Crescimento da Estrutura e Maratona de Cartas

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

### Tipo de Atividade

Ação de rua com recolha de assinaturas em bancada na feira "Feira dos Santos 2018"

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

### Data(s) de realização da atividade

De: 30/10/2018

Até: 01/11/2018

## 3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

### 3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	1
Número de participantes (Grupo 36   Chaves)	20
Número de alunos envolvidos (escolas)	0
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	0
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	2
Número de assinaturas assinadas	1711
Número de novos membros	0
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	Sim
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	0

**Nota: Estiveram presentes mais de 20.000 pessoas na Feira dos Santos de 2018**

### 3.2. Comunicação e campanhas

<b>Comunicação e divulgação da atividade</b>	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	1
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	1
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	Sim
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Sim
Para quem foi divulgada a atividade?	Público em geral, membros, ativistas
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não
Indicadores de impacto nas redes sociais	-
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Não
<b>Decorrer da Atividade</b>	
Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim
Foi feito um agradecimento ao público-alvo e público presente (descrição)?	Não
...	
...	



### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Não aplicável
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	Não aplicável
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	Não aplicável
...	
...	

### 3.4. Angariação de Fundos: 155,63 Euros

Foi preparada venda de merchandising?	sim
Quais os resultados da venda de merchandising?	51,50 Euros
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	-
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	-
Donativos ao grupo?	35,63 Euros
Angariação de novos apoiantes?	Sim
Venda de artigos doados:	68,50 Euros

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado (FAE)	245,00 Euros
Orçamento executado (FAE)	148,53 Euros

## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

- Bom número de recolha de assinaturas nas petições apresentadas
- Consciencialização do público em geral para o problema dos refugiados
- Divulgação do trabalho da AI, grupo de Chaves
- Bom envolvimento de membros e ativistas

### 4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

*Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar*

Envolver mais os ativistas do Grupo 36 na atividade.

### 4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

O público-alvo desta ação era o público presente na Feira dos Santos em Chaves. Pela localização da nossa bancada, logo no início da Feira, estávamos bem visíveis para todos. O público foi abordado solicitando as assinaturas, explicando os casos em questão e divulgando o nosso trabalho.

Nessa medida, acho que o impacto geral foi bom e passámos a mensagem de defesa dos direitos humanos e dos casos da Maratona de Cartas de 2018

#### NOTA:

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

#### NOTA:

##### Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

##### Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança



## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura:

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

### Projeto em que se insere

EDH + Maratona de Cartas

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

### Tipo de Atividade

Sessão de EDH sobre os 70 anos da DUDH, Direitos Humanos e Amnistia Internacional que decorreu na Escola Secundário Dr. Julio Martins, em Chaves, com alunos de vários anos e idades. A sessão de EDH decorreu em auditório; foram também abordados e explicados os 5 casos da Maratona de Cartas e no átrio principal da escola esteve, ao longo de todo o mês de dezembro, a decorrer a Maratona de Cartas. Esta iniciativa esteve integrada na "2ª Semana dos Direitos Humanos"

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

### Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

## 3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

### 3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	-
Número de participantes	-
Número de alunos envolvidos (escolas)	85
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	4
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	Esta escola entregou mais de 2000 assinaturas para a Maratona de Cartas
Número de novos membros	-
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	-
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	-

### 3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	-
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	-
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	-
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Sim
Para quem foi divulgada a atividade?	Foi divulgada junto dos alunos e comunidade escolar;
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim - em simultâneo e após foi feita divulgação na nossa página de facebook.
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não
Indicadores de impacto nas redes sociais	+ de 200 visualizações mas o impacto desta atividade extrapolou redes sociais.
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Não
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim, feito agradecimento oral no local e escrito e público nas redes sociais

### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	-
--	---

Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	-
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	-

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	-
Quais os resultados da venda de merchandising?	-
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	-
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	-
Donativos ao grupo?	-
Angariação de novos apoiantes?	-

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	-
Orçamento executado	-

## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

Envolvimento positivo e prestativo dos agentes educativos e dos alunos; espaço escolar positivo e acolhedor.

### 4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

*Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar*

Sessão de EDH de apenas 45 minutos

### 4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

Forte impacto quer na repercussão da ação nas redes sociais quer no n.º de assinaturas recolhidas. A atividade foi dirigida para o público-alvo: comunidade educativa, e pelos resultados das assinaturas na maratona de carta, cumprimos a nossa missão: a sensibilização das mentes jovens e adultas para o conhecimento geral dos direitos humanos e importância do ativismo na mudança das gerações vindouras.

#### **NOTA:**

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

#### **NOTA:**

##### **Onde se lê:**

Design

Rightsholders

Stakeholders

##### **Pode ler-se:**

Conceção e desenho de materiais de divulgação

Titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo 36|Chaves

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

### Projeto em que se insere

Feira das Varandas de 22/12/2018

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

### Tipo de Atividade

Montagem de banca na Feira das Varandas na cidade de Chaves como objectivo de recolha de assinaturas para a Maratona de Cartas, divulgação do trabalho da AI e do grupo de Chaves e venda de merchandising e bens doados

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

### Data(s) de realização da atividade

De: 22/12/2018

Até: 22/12/2018

## 3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

### 3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	0
Número de participantes	3
Número de espectadores na sala	-
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	-
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	2
Número de assinaturas assinadas	225
Número de novos membros	0
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	Não
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	Não

### 3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	-
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	-
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	Não
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Sim. Pela sede
Para quem foi divulgada a atividade?	-
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	-
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	-
Indicadores de impacto nas redes sociais	-
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Não
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	-
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	-
Foi feito um agradecimento ao público-alvo e público presente (descrição)?	-
...	
...	

### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Não aplicável
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	Não aplicável
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	Não aplicável
...	
...	

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	Sim
Quais os resultados da venda de merchandising?	16,00 euros
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	Não aplicável
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	-
Donativos ao grupo?	20,80 euros
Angariação de novos apoiantes?	Sim
...	

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	-
Orçamento executado	-

## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

- Sensibilização do público em geral para a temática dos Direitos Humanos com assinatura de cartas da Maratona de Cartas.
- Apresentação e divulgação do trabalho do grupo de Chaves da AI.

#### 4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

*Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar*

#### 4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

O impacto é sempre importante pela divulgação que fazemos com a nossa banca de rua e toldo, chamando a atenção para o trabalho importante de defesa dos Direitos Humanos, explicação dos casos deste ano da Maratona de Cartas, sensibilização geral para o tema.  
O público-alvo neste caso é o público presente na feira.

#### **NOTA:**

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

#### **NOTA:**

##### **Onde se lê:**

Design

Rightsholders

Stakeholders

##### **Pode ler-se:**

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo 36 | Chaves

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

### Projeto em que se insere

Feira das Varandas de 15/12/2018

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

### Tipo de Atividade

Montagem de banca na Feira das Varandas na cidade de Chaves como objectivo de recolha de assinaturas para a Maratona de Cartas, divulgação do trabalho da AI e do grupo de Chaves e venda de merchandising e bens doados

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

### Data(s) de realização da atividade

De: 15/12/2018

Até: 15/12/2018

## 3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

### 3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	0
Número de participantes	3
Número de espectadores na sala	-
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	-
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	2
Número de assinaturas assinadas	64
Número de novos membros	0
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	Não
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	Não

### 3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	-
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	-
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	Não
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Sim. Pela sede
Para quem foi divulgada a atividade?	-
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	-
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	-
Indicadores de impacto nas redes sociais	-
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Não
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	-
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	-
Foi feito um agradecimento ao público-alvo e público presente (descrição)?	-
...	
...	

### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Não aplicável
--	---------------

Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	Não aplicável
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	Não aplicável
...	
...	

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	Sim
Quais os resultados da venda de merchandising?	31,00 euros
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	Não aplicável
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	-
Donativos ao grupo?	Não
Angariação de novos apoiantes?	Sim
...	

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	-
Orçamento executado	-

## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

<i>Descreva aqui os aspetos positivos a destacar</i>
- Sensibilização do público em geral para a temática dos Direitos Humanos com assinatura de cartas da Maratona de Cartas. - Apresentação e divulgação do trabalho do grupo de Chaves da AI.

### 4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

<i>Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar</i>

### 4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

O impacto é sempre importante pela divulgação que fazemos com a nossa banca de rua e toldo, chamando a atenção para o trabalho importante de defesa dos Direitos Humanos, explicação dos casos deste ano da Maratona de Cartas, sensibilização geral para o tema.  
O público-alvo neste caso é o público presente na feira.

#### **NOTA:**

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

#### **NOTA:**

<b>Onde se lê:</b>	<b>Pode ler-se:</b>
Design	conceção e desenho de materiais de divulgação
Rightsholders	titulares de direitos
Stakeholders	Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo da Amnistia Internacional Coimbra

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

### Projeto em que se insere

Maratona de Cartas 2016/2017

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

### Tipo de Atividade

Recolha de assinaturas em várias zonas de Coimbra

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

### Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): Novembro de 2017

Até: Janeiro de 2018

## 3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

### 3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	
Número de alunos envolvidos (escolas)	
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	1028
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

### 3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Materiais das Maratona – sede
Para quem foi divulgada a atividade?	Sociedade civil de Coimbra
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Diversas publicações sobre os casos durante os dois meses de duração da maratona
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim – foram feitas fotografias
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim
...	
...	

### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Não aplicável
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	
...	
...	

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	Não aplicável
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

Bom número de assinaturas.

### 4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

*Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar*

Necessidade de conseguir chegar às escolas e também arranjar uma forma de chamar a atenção das pessoas, quando estamos na rua a recolher assinaturas.

### 4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

Consciencialização sobre a Maratona de Cartas.

#### NOTA:

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

#### NOTA:

##### Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

##### Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

# 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna

Nome da Estrutura:

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

### Projeto em que se insere

EDH – Maratona de Cartas

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

### Tipo de Atividade

De 10 a 14 de dezembro realizou-se a Semana dos Direitos Humanos no Agrupamento de Escolas de Moimenta da Beira, com a colaboração do Grupo AI-Viseu.

Foram preparadas diversas atividades para dar início à Maratona de Cartas, à comemoração do Dia Internacional dos Direitos Humanos e assinalar os 70 anos da DUDH.

Na preparação das atividades estiveram envolvidos os alunos dos Cursos Profissionais e as ações que decorreram, foram envolvidas no Projeto Pedagógico que decorre na Escola “Escola Embaixadora do Parlamento Europeu”.

Foi preparada uma banca da Maratona de Cartas na sala de Professores e na Biblioteca e toda a escola foi envolvida na iniciativa, pois a maratona de Cartas circulou por todas as turmas. Foram também envolvidos os adultos que frequentam o Centro Qualifica, nas ofertas da Educação e Formação de Adultos.

Na entrada da escola, decorou-se uma árvore com os artigos da DUDH, nas escadas dos vários blocos colaram-se palavras retiradas da DUDH.

Na entrada do bloco principal estava um painel com os casos da Maratona de cartas e foram afixadas numa vitrine várias palavras da DUDH.

Na Biblioteca da Escola realizou-se uma exposição com os galardoados com o “Prémio Nobel da Paz”, onde em destaca estiveram também expostos vários livros alusivos à temática dos Direitos Humanos. Na parte exterior da Biblioteca decorreu uma Exposição dos galardoados com os Prémios Sakharov para a Liberdade de Pensamento, entre os quais se inclui Oleg Sentsov, para o qual se pediu aos alunos uma ação nas redes sociais #FreeSentsov.

No dia 10 de dezembro os alunos realizaram a atividade “Quadros Vivos”, envolvendo a disciplina de Cidadania e Desenvolvimento, que consistiu na passagem dos alunos por várias turmas e nos diversos espaços da escola, com os direitos da DUDH expostos ao peito e na parte de trás vários desenhos sobre os direitos humanos, realizados pelas crianças mais novas.

Foram realizadas 2 sessões de EDH, para assinalar os 70 anos da DUDH, onde foi feita uma dinâmica inicial que deu mote à temática da Declaração e dos Direitos Humanos. Aqui os alunos ficaram a conhecer o trabalho da Amnistia Internacional e de que forma podem também ser ativistas. Visionaram o vídeo da Maratona de Cartas e foram explicados e debatidos os 5 casos. As sessões de EDH foram destinadas aos alunos de 2 turmas do 11º ano de Línguas e Humanidades, envolvendo 40 alunos e 4 professores.

Foram envolvidos os alunos da Educação Especial que desenharam mãos com palavras escritas.

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

**Data(s) de realização da atividade**

Em (ou de): 10/12/2018

Até: 14/12/2018

### 3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

**3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)**

Número de novos membros	
Número de participantes	40 nas sessões EDH+ 15 preparação+30 “Quadros Vivos”+ toda a comunidade escolar (cerca de 1000 pessoas)
Número de alunos envolvidos (escolas)	Toda a comunidade escolar (docentes e não docentes)
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	Toda a comunidade escolar (docentes e não docentes)
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas (Maratona 2018)	Ainda não foi contabilizada
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

**3.2. Comunicação e campanhas**

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	Foi divulgado na página do Facebook da Biblioteca.

Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Sim. Produzidos diversos materiais na Escola com colaboração de um elemento do Grupo AI-Viseu
Para quem foi divulgada a atividade?	Para toda a comunidades escolar Sessões EDH foram articuladas/aprovadas em Conselho Pedagógico, tendo sido definido que eram destinadas a e turmas do 11ºano.
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Facebook e Biblioteca da Escola
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não
Indicadores de impacto nas redes sociais	
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
<b>Decorrer da Atividade</b>	
Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Foi enviada informação à Coordenação do Grupo AI-Viseu, pela pessoa do grupo que dinamizou estas atividades na Escola.
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Grupo AI-Viseu e Biblioteca da Escola
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Utilizados alguns vídeos
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim
...	

### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Contacto direto com um elemento do Grupo AI-Viseu que trabalha no Agrupamento.
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	Foi preparado com 1 mês de antecedência Sessões EDH discutidas/aprovadas 1 semana antes em Conselho Pedagógico
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	- Contacto com Direção, os vários departamentos e grupos pedagógicos. - Articulação com a professora coordenadora da Disciplina de Cidadania e Desenvolvimento.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulação com a professora responsável do Projeto Pedagógico “Escola Embaixadora do Parlamento Europeu”.</li> <li>- Contacto com os Diretores de Turma.</li> <li>- Articulação com a Biblioteca e foi feita divulgação na página de Facebook da Biblioteca da Escola.</li> <li>- O boletim Informativo da escola teve um espaço destinado às diferentes iniciativas realizadas.</li> </ul>
...	
...	

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	Não
Quais os resultados da venda de merchandising?	Não
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	Toda a impressão de materiais contou com o apoio da escola.
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

- A diversidade de metodologias utilizadas criou impacto e houve o envolvimento de toda a comunidade escolar.
- Interesse e participação dos alunos na temática de Direitos Humanos.
- Proximidade ao Agrupamento/Biblioteca por parte de um elemento do grupo, que permite uma fácil articulação para a realização de sessões e atividades.
- Feedback dos professores e interesse de alguns alunos em realizar mais ações com a Amnistia.
- Há algum interesse em se criar um grupo de Estudantes da AI no Agrupamento.

### 4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

*Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar*

### 4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

- Dar a conhecer o trabalho que a Amnistia Internacional desenvolve, aos alunos, professores e comunidade escolar em geral.
- Sensibilização dos alunos que participaram em EDH para a importância da defesa dos DH.
- Dar a conhecer a Maratona de Cartas, levando à reflexão sobre a importância de sermos corajosos e termos um papel ativo na defesa dos DH.
- Feedback positivo dos professores/alunos envolvidos.

## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna

Nome da Estrutura:

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

### Projeto em que se insere

EDH – Maratona de Cartas

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

### Tipo de Atividade

No âmbito da comemoração dos 70 anos da DUDH, foi realizada uma sessão de EDH na Escola Secundária Alves Martins em Viseu, destinada aos alunos de 4 turmas do 12º ano. Os alunos, previamente elaboraram cartazes alusivos aos 70 anos da DUDH, uma iniciativa que decorreu no âmbito do Projeto da disciplina de Direito, do departamento de Economia.

Foi realizada uma dinâmica inicial sobre os DH e passou-se depois à apresentação da Amnistia Internacional. Nesta ação deu-se relevância à campanha BRAVE, com o propósito de envolver os jovens e mobilizá-los para o ativismo. Foram apresentados os casos da Maratona de Cartas e no final recolheram-se assinaturas.

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

### Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

## 3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

### 3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	130
Número de alunos envolvidos (escolas)	125
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	5

Número de pessoas que deixaram o seu contacto	1
Número de assinaturas assinadas (Maratona 2018)	Ainda não foi contabilizada
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

### 3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Foram utilizados materiais já existentes do Grupo AI- Viseu
Para quem foi divulgada a atividade?	Para os alunos de 4 turmas do 12ºano.
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Jornal da Escola
Decorrer da Atividade	
Foi feita uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Foi enviada informação à Coordenação do Grupo AI-Viseu, pela pessoa do grupo que dinamizou esta atividade na Escola.
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Grupo AI-Viseu e Professora Responsável.
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	

Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim
...	

### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Contacto direto com um elemento do Grupo AI-Viseu.
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	15 dias antes
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	- Contacto direto com a professora da escola. - Houve a publicação de um artigo no jornal da Escola, realizado pela professora responsável por esta ação.
...	
...	

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	Não
Quais os resultados da venda de merchandising?	Não
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
-------------------	--

Orçamento executado

## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

- A metodologia utilizada.
- Interesse e participação dos alunos na temática de Direitos Humanos.
- Conhecimento direto entre a professora e um elemento do Grupo AI-Viseu que foi facilitador do contacto.
- Feedback dos professores presentes, questionaram se o Grupo pode fazer ações nas turmas sobre temas específicos de DH.
- Houve alunos a manifestarem interesse em se tornarem ativistas.
- Estreitamento do contacto com a nova Associação de Estudantes da ESAM, que poderá potenciar o desenvolvimento de futuras ações.

### 4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

*Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar*

- Conhecimento com mais antecedência do público alvo a abranger, fomos informados, muito proximamente à data da sessão.

### 4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

- Dar a conhecer o trabalho que a Amnistia Internacional desenvolve, aos alunos e professores.
- Sensibilização dos alunos que participaram em EDH para a importância da defesa dos DH.
- Dar a conhecer a Maratona de Cartas, levando à reflexão sobre a importância de sermos corajosos e termos um papel ativo na defesa dos DH.
- Feedback positivo dos professores/alunos envolvidos.
- Interesse em futuras ações.
- Mobilização de jovens para o ativismo, nomeadamente a Associação de Estudantes em futuras ações.

# 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna

Nome da Estrutura: Amnistia Internacional – Grupo de Viseu

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

### Projeto em que se insere

Maratona de Cartas 2018 - com sessão EDH e sobre a Maratona de Cartas na APPACDM-Viseu / Peso da Régua/ Escola Secundária de Emídio Navarro / Agrupamento de Escolas de Moimenta da Beira

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

### Tipo de Atividade

Programação e suporte do Grupo de Viseu à Maratona de Cartas de 2018. Houve dinamização presencial da Maratona de Cartas em sessões EDH com apresentação dos objectivos e âmbito de intervenção da Amnistia Internacional e dos casos da Maratona de Cartas 2018. No dia 2/12/18 alunos/as e professores/as do Agrupamento de Escolas de Moimenta da Beira, estiveram, com suporte de 1 membro do Grupo de Viseu da AI, em 3 supermercados a recolher assinaturas da Maratona junto da Comunidade.

No dia 16/12/18 houve recolha de assinaturas na Xhristmas Run Viseu – corrida Solidária, dinamizada por 2 membros do Grupo de Viseu da AI

Em 2017 o Grupo de Viseu obteve 25.586 assinaturas para a Maratona de Cartas. Em 2018 aderiram à iniciativa 26 Escolas, sendo 3 delas do distrito de Aveiro, onde atualmente reside um membro do Grupo de Viseu da AI.

No início de novembro a Coordenadora do Grupo de Viseu remeteu convite, com o Kit da Maratona de Cartas a:

Agrupamento Escolas José Estevão - EB23 São Bernardo (Aveiro)

Agrupamento Escolas de Ílhavo

Agrupamento Escolas de Estarreja

Agrupamento de Escolas Abel Botelho-Tabuaço

Agrupamento Escolas Latino Coelho- Lamego

Agrupamento de Escolas de Moimenta da Beira

Agrupamento de Escolas de Mundão

Agrupamento de Escolas de Oliveira de Frades

Agrupamento de Escolas de Santa Comba Dão

Agrupamento de Escolas Grão Vasco- EB 1 2 D. João Barros

Agrupamento de Escolas Vouzela e Campia

Agrupamento Dr. José Leite de Vasconcelos-Tarouca

Escola Secundária da Sé- Lamego

Agrupamento Escolas Penedono

Agrupamento Escolas Santa Cruz da Trapa

Agrupamento Escolas São João Pesqueira

Agrupamento Escolas São Pedro Sul

Agrupamento Escolas Sernancelhe

APPACDM de Viseu – 3 Unidades

Escola Secundária Castro Daire

Colégio da Imaculada Conceição                      Viseu

Colégio Via Sacra - Viseu

Escola Profissional de Carvalhais - São Pedro Sul

Escola Profissional Moimenta Beira

Escola Secundária Alves Martins - Viseu

Escola Secundária de Emídio Navarro

Escola Secundária Frei Rosa Viterbo - Satão  
 Escola Secundária de Molelos Cândido de Figueiredo- Tondela  
 Escola Secundária Viriato – Viseu  
 Escola Superior de Educação Viseu  
 Centro de Dia e Lar de Rio de Loba

Sessões de Maratona de Cartas de 2018 a destacar:

1. Escola Moimenta da Beira - Biblioteca – 27/11/18 – EDH, Campanha Brave e Maratona- 4 turmas do 6º ano, (foto abaixo);
2. Escola Secundária Dr. João de Araújo Correia - Peso Régua - 1/12/18 (foto abaixo) - para além da Maratona de Cartas foi dinamizada uma sessão de EDH e apresentadas as campanhas Eu Acolho e Brave;
3. APPACDM Viseu - EDH sobre AI e Maratona de Cartas, com detalhe campanha Brave – utentes Centro Dia e Ensino Técnico Profissional- cerca de 70 utentes
4. Agrupamento Escolas Moimenta da Beira – 10 a 14/12/18 - 70 anos da DUDH e Semana dos Direitos Humanos - 2 sessões EDH com turmas do 11º ano. Alguns estudantes fizeram "Quadros móveis" com os direitos da declaração Universal e desfilaram pela escola para criar impacto. Houve Maratona de Cartas.
5. Escola Secundária de Emídio Navarro - 10/12/18 - 70 anos da DUDH – com Maratona de Cartas conforme descrito em ficha específica

Programadas sessões EDH no Agrupamento de Escolas de Santa Comba Dão e Agrupamento Escolas Latino Coelho (1 sessão no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento) para janeiro-

A presente ficha será atualizada após contabilização das assinaturas no início de fevereiro de 2019.

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

**Data(s) de realização da atividade**

Em (ou de):  Até:

### 3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

**3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)**

Número de novos membros	0
Número de participantes	a contabilizar
Número de alunos envolvidos (escolas)	>600
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	a contabilizar
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	0
Número de assinaturas assinadas (Maratona 2018)	a contabilizar
Número de novos membros	0
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	0
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	0

### 3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	13
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	2
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	cartazes de divulgação
Para quem foi divulgada a atividade?	Comunicação social e Escolas Aderentes à iniciativa
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Facebook do Grupo de Viseu e site da ESEN
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	não
Indicadores de impacto nas redes sociais	No site do grupo de Viseu da AI (informação no gráfico abaixo)
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Site da ESEN divulgou as 2 sessões de EDH do dia 10/12 e a exposição "Postal # EuAcolho" Site da Biblioteca AE Moimenta da Beira Site da APPACDM Viseu
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Remetido Kit da Maratona 2018 com convite a participarem e criadas apresentações para sessões EDH sobre Maratona de Cartas
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Equipa de multimédia da Escola Secundária de Emídio Navarro fez reportagem fotográfica que incluiu sessão de 10/12/18 sobre Maratona Cartas
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Utilizados vídeos da maratona cartas
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	sim
<b>Intervenções de alunos da ESEN</b> <b>Intervenções alunos AE Moimenta Beira</b>	Apresentação de 3 casos da Maratona por 3 alunos da oficina multicultural da Escola Secundária de Emídio Navarro e desfile de direitos humanos em Agrupamento Escolas Moimenta Beira Em Tarouca foram realizadas pelos alunos 2 eventos "Festa dos Direitos Humanos", com referência à Maratona de Cartas

**Festa de Direitos Humanos no  
Agrupamento Escolas Tarouca**

...

### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Contato pessoal e telefónico com interlocutores da Maratona de Cartas nas Escolas /Coletividades
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	Publicação do evento/ noticia nos sites das Escolas e no site da APPACDM - Viseu Banca da Maratona de Cartas em supermercados de Moimenta da Beira
...	
...	

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	Não
Quais os resultados da venda de merchandising?	Não se aplica
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	10% em cópias e material de papelaria – incluído no FAE 3 (montante elegível 90€)
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	não
Angariação de novos apoiantes?	não
...	

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	Material papelaria e papel cenário para sessão de EDH1 e exposição – 50€; PC adquirido através do FAE
Orçamento executado	

## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

O Kit de apresentação da Maratona deste ano clarifica a questão dos alunos de menos de 14 anos que participam na Maratona de Cartas, tendo o Grupo de Viseu transmitido essa orientação quando remeteu o convite à Escola, sendo expetável um maior número de desenhos do que em anos anteriores, por parte de alunos até ao 8º ano escolaridade;

Adesão de 26 Escolas à Maratona de cartas 2018, incluindo uma instituição do Ensino Superior;

Sensibilização de um número elevado de alunos entre o 5º ano de escolaridade e o 12º ano para os casos da Maratona de cartas 2018.

Foram utilizadas diferentes metodologias para apresentar a Maratona de Cartas e criada uma apresentação tipo.

Os professores da disciplina de cidadania estavam motivados para implementar a Maratona de Cartas.

### 4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

*Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar*

Algumas Escolas, que já fazem a Maratona de Cartas há alguns anos, tiveram dificuldade em aderir em 2018, devido á diversidade de projetos em que estavam envolvidas, tendo protelado o início da Maratona para os últimos dias de aulas de 2018.

### 4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

Sensibilização, através de sessão de apresentação da Maratona de Cartas, de centenas de alunos para os casos de 2018 e para o impacto deste evento na defesa dos direitos humanos;

Envolvimento de centenas de alunos até ao 9º ano na Maratona de cartas com a criação de mensagens/desenhos para enviar aos familiares de Marielle Franco e às 4 defensoras de direitos humanos da Maratona 2018;

Assinatura de milhares de petições da Maratona de Cartas de 2018 – a contabilizar após 31/1/19

#### Fotos abaixo:

1 – sessão na Escola Secundária Dr. João de Araújo Correia - Peso Régua - 1/12/18

2 – Maratona dinamizada a 2/12/18 por professores e alunos AE Moimenta Beira em supermercados

3 – apresentação de 1 caso da Maratona de Cartas por aluno da Oficina Multicultural - 10/12/18 na Escola Secundária de Emídio Navarro

4 - mensagens de alunos da EB 12 João de Barros – Agrupamento de Escolas Grão Vasco, para casos da Maratona de Cartas.

## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura:

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

### Projeto em que se insere

Maratona de Cartas

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

### Tipo de Atividade

Ação de formação interna- participação na formação sobre Maratona de Cartas

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

### Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

## 3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

### 3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	
Número de alunos envolvidos (escolas)	
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	Não
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	Não

### 3.2. Comunicação e campanhas

<b>Comunicação e divulgação da atividade</b>	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	
Para quem foi divulgada a atividade?	
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
<b>Decorrer da Atividade</b>	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	
...	
...	

### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	
...	
...	

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

Foi mostrado aos participantes o impacto que os apelos assumem em matéria de direitos humanos; foram utilizados recursos audiovisuais; foram exibidos os materiais a ser disponibilizados no evento; foram divulgados os casos da Maratona de Cartas 2018

### 4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

*Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar*

### 4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

#### **NOTA:**

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

#### **NOTA:**

##### **Onde se lê:**

Design

Rightsholders

Stakeholders

##### **Pode ler-se:**

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança



## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura:

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

### Projeto em que se insere

Maratona de Cartas

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

### Tipo de Atividade

Ação de Recolha de Assinaturas

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

### Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

## 3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

### 3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos/as membros	0
Número de participantes	Aprox. 310 - membros da ReAJ + cerca de 290 pessoas que assinaram
Número de alunos/as envolvidos/as (escolas)	0
Número de professores/as e agentes educativos/as envolvidos/as (escolas)	0
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	0
Número de assinaturas assinadas	cerca de 1200
Conseguidos/as novos/as membros para a Estrutura Operacional?	Não
Conseguidos/as novos/as membros para a AI - Portugal?	Não

### 3.2. Comunicação e campanhas

<b>Comunicação e divulgação da atividade</b>	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	-
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	-
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	-
Materiais de design produzidos pela Estrutura, Sede, SI?	Utilizámos os materiais físicos que nos foram entregues pela Sede. Para a divulgação online foram utilizados materiais produzidos pelo SI e alguns pela equipa de comunicação da ReAJ
Para quem foi divulgada a atividade?	A atividade foi divulgada para membros da estrutura e pessoas exteriores à Amnistia. O público alvo foram jovens e famílias.
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	A ação foi divulgada nas redes sociais e site
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não
Indicadores de impacto nas redes sociais	Houve vários posts relativos à maratona de cartas, não nos sendo possível recolher informação completa de tudo.
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	Não
<b>Decorrer da Atividade</b>	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos/às voluntários/às e membros participantes na atividade?	Sim
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Não
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Não
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Será feito brevemente quando tivermos o número final de assinaturas recolhidas tanto por nós como a nível nacional e mundial. Aquando da data de realização deste relatório ainda não tínhamos essa informação e por isso não foi feito ainda o agradecimento
Descrição da ação	A ação consistiu em dividir membros da ReAJ em 5 equipas, uma por cada caso da Maratona de Cartas, e fazer uma espécie de competição para ver qual o grupo que trazia mais assinaturas. As pessoas tiveram a oportunidade de recolher assinaturas junto de colegas, família, fazer ações, etc., havendo apenas como regra respeitar a visão e missão da AI, informando sempre todas as pessoas a quem pedissem assinatura para os casos. Paralelamente, foi divulgado online que a ReAJ se encontrava a recolher assinaturas, e que também era possível fazê-lo online no site da AI-PT

### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	-
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	-
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	-

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	-
Quais os resultados da venda de merchandising?	-
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	-
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	-
Donativos ao grupo?	-
Angariação de novos apoiantes?	-

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	-
Orçamento executado	-

## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

O número de assinaturas para a maratona de cartas aumentou significativamente face ao ano anterior. Além do mais, a elaboração das equipas aumentou as relações internas no grupo, e permitiu envolver membros da ReAJ que haviam entrado no grupo muito recentemente.

### 4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

*Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar*

Não conseguimos elaborar nenhum evento para a recolha de assinaturas em grupo como tínhamos planeado. No entanto, ficaram feitos os contactos para conseguirmos realizar a ação que pretendíamos num futuro próximo.

### 4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

Através desta ação, mais membros da ReAJ sentiram que estavam a agir pelos Direitos Humanos, e a recolha de assinaturas serviu como pretexto para iniciar vários diálogos sobre Direitos Humanos com colegas, familiares, etc.

