

Este é um questionário de partilha e autorreflexão.

Pretende-se com ele:

1. Refletir sobre o trabalho feito, valorizar e celebrar o que de bom foi realizado! Refletir sobre o que esteve menos bem e pensar formas de melhorar na próxima ação!
2. Partilhar boas práticas;
3. Reportar ao movimento o impacto em direitos humanos alcançado pelo grupo, juntando-o ao trabalho de todos os outros grupos e secções espalhadas pelo mundo e assim percebermos o nosso alcance, em Portugal e no mundo!

**NOTA 2:**

*Responda apenas às questões que se coadunem à atividade em questão*

**NOTA 2:**

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

**NOTA 3:**

**Onde se lê:**

Design

Rightsholders

Stakeholders

**Pode ler-se:**

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura:

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH (para trabalhadores)

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

Tipo de Atividade

Causa - Criação da Página "Stop Assédio no Trabalho";  
Vox pop sobre Assédio no trabalho.

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

## 3. Resultados e mudanças em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	
Número de alunos envolvidos (escolas)	
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de petições assinadas	
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

## 3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	0
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	0
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	0
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Efetuada pela Estrutura; flyers financiados pela sede.
Para quem foi divulgada a atividade?	Para todo o tipo de público
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	“Vivemos numa sociedade em que tendemos a normalizar comportamentos agressivos, que nos tornam desconfortáveis. Os gestos, palavras ou atitudes indesejadas acontecem com regularidade e são normalizados. O comportamento de uma pessoa a afetar a dignidade de outra e criar um ambiente intimidativo, hostil, degradante, humilhante ou desestabilizador é parte do nosso quotidiano. Por isso, abraçamos este projeto. Para sensibilizar todos, para que se entenda que o que consideramos normal é na realidade degradante, seja em palavras, seja em atos. E por tudo isto dizemos "Stop ao assédio no trabalho".
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	positivo
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Houve participação de uma equipa externa? Por exemplo, tradutor, fotógrafo, equipa de filmagem?	não
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	não

# AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E MUDANÇAS - ATIVIDADES DE ESTRUTURAS

Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	
Quantas pessoas participaram no evento? Quantos eram membros e apoiantes?	5
...	

### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	
...	
...	

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	não
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	60€
Orçamento executado	60€

## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

Sensibilização para o assédio moral e sexual e no trabalho;  
Esclarecimento sobre a definição de assédio nos seus diferentes contextos;  
Esclarecimento sobre as entidades responsáveis no auxílio e resolução de queixas relacionadas com o assédio.

### 4.2. Aspetos a melhorar em eventos futuros

*Descreva aqui os aspetos a melhorar e como*

promoção da página;  
Divulgação do próprio tema.

### 4.3. Resultados e mudanças em geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

O impacto foi super positivo e trata-se de um projeto a longo prazo.  
Sensibilizar e informar os cidadãos para este tema.

#### NOTA:

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

#### NOTA:

##### Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

##### Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

# AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E MUDANÇAS - ATIVIDADES DE ESTRUTURAS