

Este é um questionário de partilha e autorreflexão.

Pretende-se com ele:

1. Refletir sobre o trabalho feito, valorizar e celebrar o que de bom foi realizado! Refletir sobre o que esteve menos bem e pensar formas de melhorar na próxima ação!
2. Partilhar boas práticas;
3. Reportar ao movimento o impacto em direitos humanos alcançado pelo grupo, juntando-o ao trabalho de todos os outros grupos e secções espalhadas pelo mundo e assim percebermos o nosso alcance, em Portugal e no mundo!

NOTA 2:

Responda apenas às questões que se coadunem à atividade em questão

NOTA 2:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA 3:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura:

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

EDH

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Sessões EDH

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

3. Resultados e mudanças em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	
Número de alunos envolvidos (escolas)	
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de petições assinadas	
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	1
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	3
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	1
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	materiais produzidos pela estrutura e pelas escolas envolvidas nas diferentes sessões de edh.
Para quem foi divulgada a atividade?	
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	sim
Houve participação de uma equipa externa? Por exemplo, tradutor, fotógrafo, equipa de filmagem?	
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	
Quantas pessoas participaram no evento? Quantos eram membros e apoiantes?	
...	

Calendário Sessões de EDH:

25-02-2019- Escola Pinhal do Rei

27-02-2019- Escola Santa Catarina da Serra

13-03-2019- Redes na Quinta

02-04-2019- Escola Raul Proença

05-04-2019- Agrupamento de Escolas da Marinha Grande

24-04-2019- Redes na Quinta

07-05-2019- ESALV

09-05-2019- ESALV

16-05-2019- Redes na Quinta

17-05-2019- Escola Santa Catarina da Serra

21-05-2019- Redes na Quinta

31-05-2019- Escola Secundária D.Inês de Castro

06-06-2019- Escola Secundária Afonso Lopes Vieira

11-06-2019- Redes na Quinta

26-11-2019- Escola Básica e Secundária Rainha Santa Isabel

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	
...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	sim
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

Este ano o Grupo teve a oportunidade de efetuar várias sessões numa instituição, o que foi super positivo porque deu continuidade ao projeto.

É sempre benéfico fazer sessões de EDH, para alertar os jovens sobre as violações de direitos humanos.

4.2. Aspetos a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos a melhorar e como

4.3. Resultados e mudanças em geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E MUDANÇAS - ATIVIDADES DE ESTRUTURAS