

Este é um questionário de partilha e autorreflexão.

Pretende-se com ele:

1. Refletir sobre o trabalho feito, valorizar e celebrar o que de bom foi realizado! Refletir sobre o que esteve menos bem e pensar formas de melhorar na próxima ação!
2. Partilhar boas práticas;
3. Reportar ao movimento o impacto em direitos humanos alcançado pelo grupo, juntando-o ao trabalho de todos os outros grupos e secções espalhadas pelo mundo e assim percebermos o nosso alcance, em Portugal e no mundo!

**NOTA 2:**

*Responda apenas às questões que se coadunem à atividade em questão*

**NOTA 2:**

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

**NOTA 3:**

**Onde se lê:**

Design

Rightsholders

Stakeholders

**Pode ler-se:**

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança



## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura:

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

Brave

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

Tipo de Atividade

Ação de rua;

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

## 3. Resultados e mudanças em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	
Número de alunos envolvidos (escolas)	
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de petições assinadas	20/30
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

## 3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	0
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	0
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	0
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	0
Para quem foi divulgada a atividade?	Para todo o tipo de público
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	<p>“Team Extramuralhas. Vem ter connosco ao centro da cidade. Vem conhecer e assinar petições que expõem casos urgentes em que os Direitos Humanos foram violados e precisam da tua ação.</p> <p>— #fight4humanrights #amnestyinternacional”</p>
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	0
Indicadores de impacto nas redes sociais	Razoável
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Houve participação de uma equipa externa? Por exemplo, tradutor, fotógrafo, equipa de filmagem?	0
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	0
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	

# AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E MUDANÇAS - ATIVIDADES DE ESTRUTURAS

Quantas pessoas participaram no evento? Quantos eram membros e apoiantes?	8
...	

## 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	
...	
...	

## 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	sim
Quais os resultados da venda de merchandising?	Razoável
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

## 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

## **4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)**

### **4.1. Aspetos positivos**

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

Angariação de assinaturas para as petições.

### **4.2. Aspetos a melhorar em eventos futuros**

*Descreva aqui os aspetos a melhorar e como*

Melhorar a comunicação com o público para angariarmos um maior número de assinaturas.

### **4.3. Resultados e mudanças em geral em direitos humanos e respetivo público-alvo**

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

Divulgação do Grupo de Leiria.

#### **NOTA:**

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

#### **NOTA:**

<b>Onde se lê:</b>	<b>Pode ler-se:</b>
Design	conceção e desenho de materiais de divulgação
Rightsholders	titulares de direitos
Stakeholders	Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

# AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E MUDANÇAS - ATIVIDADES DE ESTRUTURAS