

Este é um questionário de partilha e autorreflexão.

Pretende-se com ele:

1. Refletir sobre o trabalho feito, valorizar e celebrar o que de bom foi realizado! Refletir sobre o que esteve menos bem e pensar formas de melhorar na próxima ação!
2. Partilhar boas práticas;
3. Reportar ao movimento o impacto em direitos humanos alcançado pelo grupo, juntando-o ao trabalho de todos os outros grupos e secções espalhadas pelo mundo e assim percebermos o nosso alcance, em Portugal e no mundo!

**NOTA 2:**

*Responda apenas às questões que se coadunem à atividade em questão*

**NOTA 2:**

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

**NOTA 3:**

**Onde se lê:**

Design

Rightsholders

Stakeholders

**Pode ler-se:**

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança



## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: GL 32/Leiria Amnistia Internacional

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

Brave;  
EDH;

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Evento Humanos e Ativistas.

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): 22 de Junho

Até:

## 3. Resultados e mudanças em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	0
Número de participantes	15
Número de alunos envolvidos (escolas)	0
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	0
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	0
Número de petições assinadas	265
Número de novos membros	0
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	0
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	0

## 3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	0
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	0
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	0
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	Utilizámos materiais cedidos pela organização do evento e do grupo de Leiria. Além disso, também utilizámos materiais recicláveis.
Para quem foi divulgada a atividade?	Para todo o tipo de público
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	<p>22 de Junho: 15H00 Oficina “Somos todos Humanos” Com um simples desenho vamos tentar descobrir: somos todos diferentes, ou somos todos iguais? O que temos todos em comum?</p> <p>22 de Junho: 16H00 Oficina “Mini Activistas – faz o teu primeiro cartaz” Vem aprender tudo sobre como te podes fazer ouvir na defesa dos Direitos Humanos, criando o teu cartaz! Vamos ensinar-te a escolher os melhores materiais reutilizáveis e recicláveis, a pensar nas melhores frases para a causa que queres defender, como mobilizar pessoas à tua volta para participarem contigo e (MUITO IMPORTANTE!) a não esquecer de reciclar tudo quando a manifestação terminar! O ativismo não tem idade! Começa agora a lutar por um mundo mais justo!</p>
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	0
Indicadores de impacto nas redes sociais	Positivo
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Houve participação de uma equipa externa? Por exemplo, tradutor, fotógrafo, equipa de filmagem?	Sim

# AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E MUDANÇAS - ATIVIDADES DE ESTRUTURAS

Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim
Quantas pessoas participaram no evento? Quantos eram membros e apoiantes?	15
...	

### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	
...	
...	

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	Sim
Quais os resultados da venda de merchandising?	Positivo
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	Sim
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	Sim
Angariação de novos apoiantes?	
...	

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	0
Orçamento executado	0

## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

A nossa participação no Festival A Porta foi extremamente positiva.

Oficina “Somos todos Humanos” - conseguimos com que as crianças aprendessem quais os pontos que têm em comum e quais os pontos que são diferentes, quer com outras crianças, quer com os próprios adultos. Além disso, os próprios pais ao assistir ao evento, puderam constatar o quão importante é a interação dos filhos com outras crianças e o respeito que deve existir entre elas. Independentemente da sua naturalidade, raça, género e/ou religião.

Oficina “Mini Activistas – faz o teu primeiro cartaz” - As crianças tiveram oportunidade de fazerem o seu primeiro cartaz, utilizando materiais recicláveis.

### 4.2. Aspetos a melhorar em eventos futuros

*Descreva aqui os aspetos a melhorar e como*

Divulgação do evento.

### 4.3. Resultados e mudanças em geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

“Formar” ativistas de palmo e meio, sensibilizando-os e educando-os para diferentes tópicos inerentes ao ambiente e à condição humana.

#### NOTA:

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

#### NOTA:

Onde se lê:	Pode ler-se:
Design	conceção e desenho de materiais de divulgação
Rightsholders	titulares de direitos
Stakeholders	Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

# AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E MUDANÇAS - ATIVIDADES DE ESTRUTURAS