

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura:

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

Ações Urgentes

Exemplos: "Eu Acolho", "Brave", "Maratona de Cartas", "EDH".

Tipo de Atividade

Call 2Action Humanos pelo Planeta:

- Participámos na Manifestação;
- Escrevemos uma crónica;
- Promovemos a Ação nas redes;
- Realizámos um vídeo/slide show.

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	NA
Número de participantes	NA
Número de alunos envolvidos (escolas)	NA
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	NA
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	NA
Número de assinaturas assinadas	NA
Número de novos membros	NA
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	NA
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	NA

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	NA
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	NA
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	NA
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	NA
Para quem foi divulgada a atividade?	NA
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim. Crónica: https://www.facebook.com/grupojuristasai/posts/672769289874369 Vídeo: https://www.facebook.com/grupojuristasai/posts/671067010044597
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não.
Indicadores de impacto nas redes sociais	Facebook: 303 pessoas alcançadas. 27 interações. Facebook: 73 pessoas alcançadas. 11 interações.
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim.
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Membros do Grupo e Voluntários apoiantes do Grupo.
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim Vídeo: https://www.facebook.com/grupojuristasai/posts/671067010044597 Foto: https://www.facebook.com/grupojuristasai/posts/672769289874369
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	NA. Agradecemos a quem participou na realização do vídeo/slide show.



...	
...	

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	



4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

Muito positivo na perspetiva da sensibilização e divulgação através das Redes.
Positivo na sensibilização dos próprios membros do Grupo, Apoiantes e Voluntários.

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

Compreender melhor o público-alvo e o tipo de publicações que são mais apelativas.
Melhorar a comunicação com o público-alvo.

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

O âmbito geográfico é nacional.

Considerando que o Grupo está a tentar aumentar a sua atividade nas redes sociais e que tem pouco histórico de atividade ao nível das redes sociais, o balanço é positivo.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança