

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo de Estremoz

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

BRAVE

Tipo de Atividade

Sessão Pública sobre a campanha BRAVE e sobre Azza Soliman, realizada na Biblioteca Municipal de Estremoz.

Data(s) de realização da atividade

Em : 8 de março de 2018

Até: 8 de março de 2018

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	25
Número de alunos envolvidos (escolas)	
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	Não foram contabilizadas. Sobre Azza, só contabilizamos no fim. Está no Relatório.
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	2
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	1
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	1
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	cartazes
Para quem foi divulgada a atividade?	Toda a comunidade
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim, no <i>Facebook</i>
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	As fotos da sessão tiveram 245 pessoas alcançadas e 68 interações.
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Fotos
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	Sim, as fotos
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim, fazemos sempre.

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

A sessão foi muito participativa, todas as pessoas presentes se mostraram interessadas e assinaram a petição.

Fizemos a distribuição de flores de papel com mensagens alusivas à campanha BRAVE.

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Conseguir que mais pessoas assistam a estas sessões.

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Foi um bom impacto.