

Este é um questionário de partilha e autorreflexão.

Pretende-se com ele:

1. Refletir sobre o trabalho feito, valorizar e celebrar o que de bom foi realizado! Refletir sobre o que esteve menos bem e pensar formas de melhorar na próxima ação!
2. Partilhar boas práticas;
3. Reportar ao movimento o impacto em direitos humanos alcançado pelo grupo, juntando-o ao trabalho de todos os outros grupos e secções espalhadas pelo mundo e assim percebermos o nosso alcance, em Portugal e no mundo!

NOTA 2:

Responda apenas às questões que se coadunem à atividade em questão

NOTA 2:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA 3:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura:

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

Maratona de Cartas

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

Ação de rua

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de):

Até:

3. Resultados e mudanças em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	1
Número de participantes	10
Número de alunos envolvidos (escolas)	
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de petições assinadas	360
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	1
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	1
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	0
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	
Para quem foi divulgada a atividade?	
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	<p>“O Grupo Local de Leiria da Amnistia Internacional, vai estar presente este fim-de-semana, no Leiria Cidade Natal. Venham ter connosco, assinar as petições da Maratona de Cartas. A Maratona deste ano reúne os casos de 5 jovens ativistas! Além disso, também poderão adquirir uma rifa que dará sempre direito a 1 livro. Contamos com a vossa presença. Resistimos juntos. Vencemos juntos. 🧡💙 “</p>
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	Sim
Houve participação de uma equipa externa? Por exemplo, tradutor, fotógrafo, equipa de filmagem?	
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	

AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E MUDANÇAS - ATIVIDADES DE ESTRUTURAS

Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	
Quantas pessoas participaram no evento? Quantos eram membros e apoiantes?	
...	

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	
...	
...	

3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	
Orçamento executado	

4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

Divulgação dos casos da Maratona de Cartas;
Divulgação e esclarecimento sobre o trabalho efetuado pela AI.

4.2. Aspetos a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos a melhorar e como

4.3. Resultados e mudanças em geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:	Pode ler-se:
Design	conceção e desenho de materiais de divulgação
Rightsholders	titulares de direitos
Stakeholders	Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E MUDANÇAS - ATIVIDADES DE ESTRUTURAS