

## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo de Estremoz

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

### Projeto em que se insere

EDH (Educação para Direitos Humanos)

### Tipo de Atividade

Sessões de EDH nas seguintes escolas: Agrupamento de Escolas de Mora; Agrupamento de Escolas de Monforte; Agrupamento de Escolas de Estremoz; Universidade de Évora e todas as escolas do Primeiro Ciclo do concelho de Estremoz

(não estão incluídas as realizadas na Escola Secundária Rainha Santa Isabel de Estremoz pois estas inserem-se no Projeto Escolas Amigas dos Direitos Humanos.)

### Data(s) de realização da atividade

De: Início de janeiro de 2019

Até: Fim de dezembro de 2019

## 3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

### 3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	
Número de participantes	
Número de alunos envolvidos (escolas)	Cerca de 450
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	25
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de assinaturas assinadas	
Número de novos membros	
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	

### 3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	
Para quem foi divulgada a atividade?	
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	
Indicadores de impacto nas redes sociais	
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	Fotógrafo
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	sim
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	Sim

### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	250 euros
Orçamento executado	100 euros

## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

Tem-se mostrado muito positiva a nossa presença nas escolas da região. Nalgumas já existe conhecimento do trabalho da Amnistia. Algumas das sessões centraram-se na divulgação dos Direitos Humanos a alunos de 1º Ciclo. Na universidade de Évora, os alunos presentes ficaram muito motivadas e reafirmaram o seu interesse em abrir um núcleo da Amnistia Internacional em Évora.

### 4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

A grande dificuldade prende-se com o horário. É muito difícil conciliar o nosso horário de trabalho com a ida às escolas, que, a maior parte das vezes, se concretiza a partir de grandes esforços a título pessoal e profissional.

### 4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

O impacto é elevado pois o público alvo, crianças e jovens está bastante alheado destas questões e torna-se necessário “despertar” consciências. Com a nossa ida às escolas aumenta muito, na região, a visibilidade e o conhecimento da Amnistia.