

Este é um questionário de partilha e autorreflexão.

Pretende-se com ele:

1. Refletir sobre o trabalho feito, valorizar e celebrar o que de bom foi realizado! Refletir sobre o que esteve menos bem e pensar formas de melhorar na próxima ação!
2. Partilhar boas práticas;
3. Reportar ao movimento o impacto em direitos humanos alcançado pelo grupo, juntando-o ao trabalho de todos os outros grupos e secções espalhadas pelo mundo e assim percebermos o nosso alcance, em Portugal e no mundo!

NOTA 2:

Responda apenas às questões que se coadunem à atividade em questão

NOTA 2:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA 3:

Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança



1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura: Grupo de Juristas

2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

Ações Urgentes/Eu Acolho

Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";

Tipo de Atividade

▪ Caso Taibeh: Divulgação nas Redes

Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.

Data(s) de realização da atividade

Em (ou de): 17/06/2019

Até: 17/06/2019

3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

| | |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| Número de novos membros | |
| Número de participantes | |
| Número de alunos envolvidos (escolas) | |
| Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas) | |
| Número de pessoas que deixaram o seu contacto | |
| Número de assinaturas assinadas | |
| Número de novos membros | |
| Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional? | |
| Conseguidos novos membros para a AI - Portugal? | |

3.2. Comunicação e campanhas

| Comunicação e divulgação da atividade | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu | |
| Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais | |
| Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento? | |
| Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI? | |
| Para quem foi divulgada a atividade? | |
| Evento divulgado pelas redes sociais (descrição) | https://www.facebook.com/grupojuristasai/posts/608200036331295 |
| Evento com promoção paga nas redes (quanto?) | Não. |
| Indicadores de impacto nas redes sociais | Facebook: 81 pessoas alcançadas. 16 interações |
| Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição) | |
| Decorrer da Atividade | |
| Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade? | |
| Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem? | |
| Replicação de material audiovisual produzido nas redes? | |
| Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)? | |
| ... | |
| ... | |

3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders | |
| Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar | |
| Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação) | |
| ... | |
| ... | |

3.4. Angariação de Fundos

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| Foi preparada venda de merchandising? | |
| Quais os resultados da venda de merchandising? | |
| Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais? | |
| Tipos de apoio conseguidos e montante poupado: | |
| Donativos ao grupo? | |
| Angariação de novos apoiantes? | |
| ... | |

3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

| | |
|---------------------|--|
| Orçamento alocado | |
| Orçamento executado | |



4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

4.1. Aspetos positivos

Descreva aqui os aspetos positivos a destacar

4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar

4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.

NOTA:

Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

NOTA:

Onde se lê:

Design

Rightholders

Stakeholders

Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança