

Este é um questionário de partilha e autorreflexão.

Pretende-se com ele:

**1. Refletir sobre o trabalho feito, valorizar e celebrar o que de bom foi realizado! Refletir sobre o que esteve menos bem e pensar formas de melhorar na próxima ação!**

**2. Partilhar boas práticas;**

**3. Reportar ao movimento o impacto em direitos humanos alcançado pelo grupo, juntando-o ao trabalho de todos os outros grupos e secções espalhadas pelo mundo e assim percebermos o nosso alcance, em Portugal e no mundo!**

**NOTA 2:**

*Responda apenas às questões que se coadunem à atividade em questão*

**NOTA 2:**

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

**NOTA 3:**

Onde se lê:	Pode ler-se:
Design	conceção e desenho de materiais de divulgação
Rightsholders	titulares de direitos
Stakeholders	Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança



## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura:

**GL 32/Leiria Amnistia Internacional**

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

Brave

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

**Tipo de Atividade**

Tivemos a oportunidade de expor as fotografias sobre os comportamentos abusivos e que as mulheres sofrem nos dias que correm. A exposição esteve presente no hostel bar Atlas, no âmbito do dia da Mulher, dia 8 de Março.

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

**Data(s) de realização da atividade**

Em (ou de): 4 Março

Até: 22 Março

## 3. Resultados e mudanças em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

**3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)**

Número de novos membros	0
Número de participantes	
Número de alunos envolvidos (escolas)	0
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	0
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	
Número de petições assinadas	
Número de novos membros	0
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	0
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	Não

### 3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	0
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	0
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	0
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	exposição preparada no ano anterior pelo grupo local de Leiria
Para quem foi divulgada a atividade?	Para todo o tipo de público
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	<p>“Não vale a pena esquecer, fingir que não aconteceu ou não dar importância. Não vale pensar que não é nada connosco. A violência de género está presente em todo o lado. Na colega que sofre de assédio sexual no trabalho. Na amiga que só pode usar saia ao pé do namorado. Na vizinha que cai muitas vezes da escada. Na colega que tem a obrigação de fazer o jantar ao marido e de ter relações quando ele quer. Na jovem que foi violada porque era provocadora. Na menina que foi circuncidada, mutilada por causa da sua religião.</p> <p>"A violência de género começa numa piada."</p> <p>As escadas do <a href="#">Atlas Hostel Leiria</a> têm uma marca especial. ♡”</p>
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	0
Indicadores de impacto nas redes sociais	Positivo
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	sim
Houve participação de uma equipa externa? Por exemplo, tradutor, fotógrafo, equipa de filmagem?	não
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	

## AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E MUDANÇAS

### - ATIVIDADES DE ESTRUTURAS



Quantas pessoas participaram no evento? Quantos eram membros e apoiantes?	
...	

### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	
...	
...	

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	não
Quais os resultados da venda de merchandising?	
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	
Donativos ao grupo?	
Angariação de novos apoiantes?	
...	

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	0
Orçamento executado	0



## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

A exposição esteve no Atlas uma semana a mais do que estava previsto, devido à receptividade por parte das pessoas que frequentam normalmente e pontualmente aquele Hostel/bar.  
O feedback que tivemos foi super positivo.  
Houve um interesse real por parte do público em saber mais sobre o nosso grupo.

### 4.2. Aspetos a melhorar em eventos futuros

*Descreva aqui os aspetos a melhorar e como*

Uma pequena palestra para “inaugurar” a exposição.

### 4.3. Resultados e mudanças em geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

Divulgação do nosso grupo no distrito de Leiria.

#### NOTA:

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

#### NOTA:

##### Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

##### Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança