

Este é um questionário de partilha e autorreflexão.

Pretende-se com ele:

1. Refletir sobre o trabalho feito, valorizar e celebrar o que de bom foi realizado! Refletir sobre o que esteve menos bem e pensar formas de melhorar na próxima ação!
2. Partilhar boas práticas;
3. Reportar ao movimento o impacto em direitos humanos alcançado pelo grupo, juntando-o ao trabalho de todos os outros grupos e secções espalhadas pelo mundo e assim percebermos o nosso alcance, em Portugal e no mundo!

## NOTA 2:

*Responda apenas às questões que se coadunem à atividade em questão*

## NOTA 2:

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

## NOTA 3:

### Onde se lê:

Design

Rightsholders

Stakeholders

### Pode ler-se:

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança

## 1. Identificação da Estrutura - Organização Interna (Obrigatório)

Nome da Estrutura:

## 2. Tipo e descrição do evento (obrigatório)

Projeto em que se insere

Brave

*Exemplos: "Eu Acolho"; "Brave"; "Maratona de Cartas"; "EDH";*

**Tipo de Atividade**

Apadrinhamento/Amadrinhamento da Brave Eren Keskin:

- Tradução para turco de e-mails a enviar para a Eren;
- Envio de dois e-mails para a Eren a manifestar o nosso apoio e a perguntar como podemos ajudar;
- Conseguimos o apoio público da Ordem dos Advogados para o caso da Eren;
- Divulgação nas Redes Sociais.

*Exemplos: Ida a uma escola fazer uma sessão; Conferência ou sessão de esclarecimento e sensibilização; Ação de rua; Sessão em escola; Petição; Ação comunicacional online; Ação interna; Ação de formação interna, Ação Urgente, Ação de Lobby (Cogrupos), ETC.*

**Data(s) de realização da atividade**

Em (ou de):

Até:

## 3. Impacto em direitos humanos alcançado (facultativo e se aplicável)

### 3.1. Crescimento da Estrutura e envolvimento na atividade (preencher apenas os campos adequados)

Número de novos membros	NA
Número de participantes	NA
Número de alunos envolvidos (escolas)	NA
Número de professores e agentes educativos envolvidos (escolas)	NA
Número de pessoas que deixaram o seu contacto	NA
Número de assinaturas assinadas	NA
Número de novos membros	NA
Conseguidos novos membros para a Estrutura Operacional?	NA
Conseguidos novos membros para a AI - Portugal?	NA

### 3.2. Comunicação e campanhas

Comunicação e divulgação da atividade	
Número de órgãos de comunicação social locais para os quais a notícia da atividade seguiu	1 (A publicação foi online, no portal da Ordem dos Advogados.) <a href="https://portal.oa.pt/ordem/comissoes-e-institutos/cdhoa-comissao-dos-direitos-humanos-questoes-sociais-e-do-ambiente/comunicados/comunicado-nota-de-repudio-pela-situacao-das-advogadas-eren-keskin-e-azza-soliman/">https://portal.oa.pt/ordem/comissoes-e-institutos/cdhoa-comissao-dos-direitos-humanos-questoes-sociais-e-do-ambiente/comunicados/comunicado-nota-de-repudio-pela-situacao-das-advogadas-eren-keskin-e-azza-soliman/</a>
Número de notícias produzidas pelos órgãos de comunicação social locais	1
Órgãos de comunicação sociais locais presentes no evento?	
Materiais de design produzidos? Pela Estrutura, Sede, SI?	
Para quem foi divulgada a atividade?	
Evento divulgado pelas redes sociais (descrição)	Sim. <a href="https://www.facebook.com/grupojuristasai/posts/731135070704457">https://www.facebook.com/grupojuristasai/posts/731135070704457</a>
Evento com promoção paga nas redes (quanto?)	Não.
Indicadores de impacto nas redes sociais	Facebook: 654 pessoas alcançadas. 80 interações
Evento enviado para outras plataformas online? (quais, descrição)	
Decorrer da Atividade	
Foi feito uma explicação prévia (briefing) aos voluntários e membros participantes na atividade?	
Audiovisuais: fotógrafo, equipa de filmagem?	
Replicação de material audiovisual produzido nas redes?	
Foi feito um agradecimento ao público alvo e público presente (descrição)?	
...	
...	

### 3.3. Autoridades, parceiros externos, rightsholders (se aplicável)

Estratégia de envolvimento de stakeholders e rightsholders	Tentativas de contacto com a Eren via e-mail para melhor compreendermos e divulgarmos o caso, e para delineararmos melhor o nosso Plano de Ação.
Altura em que foram contactados para ajudar, divulgar ou participar	Dia 08.09.2019 e 12.12.2019.
Stakeholders/ rightsholders participaram, divulgaram ou ajudaram (quantidade e participação)	Ainda aguardamos o retorno da Eren.
...	
...	

### 3.4. Angariação de Fundos

Foi preparada venda de merchandising?	NA
Quais os resultados da venda de merchandising?	NA
Foram conseguidos apoios e reduções de preços na conceção de materiais?	NA
Tipos de apoio conseguidos e montante poupado:	NA
Donativos ao grupo?	NA
Angariação de novos apoiantes?	NA
...	NA

### 3.5. Execução orçamental da atividade (sumária)

Orçamento alocado	NA
Orçamento executado	NA



## 4. Avaliação global (facultativo e se aplicável)

### 4.1. Aspetos positivos

*Descreva aqui os aspetos positivos a destacar*

É um trabalho que ainda está a ser desenvolvido.

Foi muito bom termos conseguido o apoio público da Ordem dos Advogados.

### 4.2. Aspetos negativos e a melhorar em eventos futuros

*Descreva aqui os aspetos negativos a melhorar*

Este trabalho ainda está em desenvolvimento.

**Pretendemos:**

- Perceber o que motiva a falta de retorno da Eren e como podemos entrar em contacto com ela.
- Investir na divulgação do caso.

### 4.3. Impacto geral em direitos humanos e respetivo público-alvo

*Descreva aqui o impacto alcançado de forma geral, mencionando os públicos-alvo do projeto e o âmbito geográfico/temático do mesmo.*

#### NOTA:

*Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos envie materiais multimédia e fotografia que ache interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal*

#### NOTA:

**Onde se lê:**

Design

Rightsholders

Stakeholders

**Pode ler-se:**

conceção e desenho de materiais de divulgação

titulares de direitos

Partes interessadas e com capacidade para gerir mudança