**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

AMNISTIA INTERNACIONAL – PORTUGAL

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

INFORMAÇÕES PESSOAIS

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Telefone ou Telemóvel |
| Morada | Email |

**COMPETÊNCIAS E EXPERIÊNCIA**

Tendo em conta as funções, responsabilidades, perfil e mais-valias apresentadas nos **termos de referência**, considere o perfil com os seguintes pontos. **Avaliando-se relativamente a cada um dos pontos especificados e dê exemplos de como as suas competências e conhecimentos satisfazem os critérios. A sua avaliação deve ser concisa e direta.**

1. **Refira-se quanto aos seus conhecimentos e experiência de trabalho na área de secretariado;**
2. **Refira-se quanto aos seus conhecimentos e experiência em gestão e produção de eventos;**
3. **Refira-se quanto aos seus conhecimentos e experiência em gestão e administração de expediente e agenda;**
4. **Refira-se quanto ao seu perfil pessoal e competências humanas (referidas nos termos de referência)**
5. **Refira-se quanto aos seus conhecimentos e facilidade de aprendizagem de ferramentas de administração (Outlook, Word, Excel, Powerpoint), bem como sistemas de *bases de dados de contactos, agenda, entre outras ferramentas.***

**Por favor sumarize de que forma as suas competências e experiência o/a tornam o/a candidato/a mais indicado/a para este cargo, demonstrando a relevância do seu percurso escolar, académico e profissional para a área de coordenação editorial e de imprensa. (RESPOSTA EM INGLÊS, máximo de 400 palavras)**

**COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Primeira Língua (Língua Materna): |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Língua | Compreensão | Oral | Leitura | Escrita |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**REFERÊNCIAS**

Por favor, indique duas pessoas de referência a quem tenha reportado.

Referência 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título | Nome | Cargo | Organização |
|  |  |  |  |
| Morada do Trabalho | Telefone do Trabalho | E-mail | Relação de trabalho consigo |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Quando podemos contactar a sua referência |   |

Referência 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título | Nome | Cargo | Organização |
|  |  |  |  |
| Morada do Trabalho | Telefone do Trabalho | E-mail | Relação de trabalho consigo |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Quando podemos contactar a sua referência |   |

**ELEGIBILIDADE PARA O TRABALHO**

Pode trabalhar legalmente em Portugal?

Se respondeu “sim” à questão, explique com que base tem direito a trabalhar em Portugal. Por favor, inclua quaisquer datas de validade do seu visto e qualquer informação relevante sobre o visto.

**CONFLITO DE INTERESSES OU DEVERES**

Está ou esteve envolvido em qualquer atividade, ou há qualquer outro fator, que possa gerar conflito real ou percecionado com os princípios da Amnistia Internacional (mais especificamente, em relação à sua independência e imparcialidade) ou que levantem preocupações de segurança ou que possam afetar negativamente a sua capacidade para desempenhar as funções deste cargo?

Se respondeu “sim”, por favor explicite:

Ao concorrer a este cargo, autoriza a Amnistia Internacional a guardar as suas informações, a verificá-las e a processar os dados com a finalidade de considerar a sua candidatura.

Data:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura