

Instruções

Este é um questionário de partilha e autorreflexão sobre o ano de ativismo que decorreu.

Pretende-se com ele:

Refletir sobre o trabalho global feito e sobre o quanto cresceu o grupo, valorizar e celebrar o que de bom foi realizado! Refletir sobre o que esteve menos bem e pensar formas de melhorar na próxima ação!

- Partilhar boas práticas com o movimento; contarmos quantos somos neste trabalho de direitos humanos em Portugal!
- Reportar ao movimento o impacto em direitos humanos alcançado pelo grupo, para que ele se possa juntar ao trabalho de todos os outros grupos e secções espalhadas pelo mundo e assim percebermos o nosso alcance, em Portugal, e no mundo!
- Muito obrigado pelo seu tempo ao preenchê-lo e, mais do que isso, muito obrigado pelo compromisso com os direitos humanos e com a Amnistia Internacional, em Portugal e pelo mundo fora!

Em azul as indicações de preenchimento.

Em caso de dúvidas, questões e esclarecimentos: ativismo@amnistia.pt

Enviar o ficheiro final, em formato .doc, .docx ou .pdf para ativismo@amnistia.pt

1. Identificação da estrutura e do relatório

Preencher todos os campos	
Nome da Estrutura:	Grupo Local 24 - Viana do Castelo
Email da Estrutura	aivianadocastelo@gmail.com

Assinalar a opção pretendida com um X	
<input checked="" type="checkbox"/>	Relatório referente ao ano civil
<input type="checkbox"/>	Relatório referente ao ano letivo ou académico

Período ao qual o relatório faz referência	2022
---	------

2. Identificação dos ativistas da Estrutura

<p>Adicionar linhas se necessário.</p> <p>As funções necessárias são as do/a coordenador/a e do/a tesoureiro/a. As restantes são sugestões.</p> <p>Não é necessário que todos os ativistas tenham uma função definida.</p> <p>Indicar as ativistas que participaram nas atividades e reuniões da Estruturas de forma regular no ano de referência do relatório.</p> <p>No perfil indicar uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none">• Membro da AmnistiaPT• Aguarda aprovação como membro da AmnistiaPT• Membro juvenil da AmnistiaPT• Não tem interesse em torna-se membro da AmnistiaPT

Nome e apelido	Email	Data de nascimento	Função	Perfil	Data de entrada na Estrutura <small>(mês e ano)</small>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	
			[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]	[REDACTED]
				[REDACTED]	

3. Governança interna

Periodicidade das reuniões da Estrutura (recomenda-se que entre quinzenal a mensal)

Formulário de relatório anual das Estruturas Operacionais

Mensal.
Duração dos mandatos de coordenação e outras funções (recomenda-se entre 1 a 2 anos e nunca superior a 3)
2 anos.
Data prevista para eleição da nova coordenação e outras funções (mês e ano)
Março de 2023.
Ferramenta de comunicação interna (recomenda-se a criação de um grupo através duma app de mensagens)
WhatsApp e email.
Foram promovidas ações de capacitação interna para promover novas lideranças? (se sim, especificar)
Não.
Por que razões e/ou ocasiões entraram os novos ativistas?
Voluntariam-se através do email.
Desistências de ativistas: Se sim, quantos? Quais os motivos?
Não foram dando resposta às mensagens e por isso não participando nas atividades promovidas pelo grupo.
Como avaliam a dinâmica interna da Estrutura?
Temos poucos elementos ativos e com disponibilidade no grupo.
Como avaliam o apoio dado pela equipa executiva à dinâmica interna da Estrutura?
O apoio dado pela equipa executiva é bom.
Como avaliam a comunicação e a partilha de boas práticas com as outras Estruturas Operacionais?

Formulário de relatório anual das Estruturas Operacionais

A comunicação e partilha de boas práticas com as outras Estruturas Operacionais tem sido feita através das redes sociais e da participação nos Encontros de Estruturas e Assembleias e Conselhos Gerais, tendo sido frutuosa, embora toda a gente se queixe do mesmo.

Participação de ativistas do grupo em espaços de governança da AIPT

Indicar nome e apelido e eventuais funções na Estrutura
Adicionar linhas e espaços de governança se necessário

--	--

4. Comunicação

Sempre que possível incluir link.

Adicionar linhas se necessário.

Na origem indicar se o contacto inicial foi feito pela Estrutura ou se foi uma solicitação do OCS

Presença nos órgãos de comunicação social (OCS) a nível local (jornais, rádios, televisão)

OCS	Data	Tema ou atividade	Origem
Página do Gabinete de Atendimento à Família (GAF)	20.09.2022	Recolha de Material Escolar https://gaf.pt/pt/noticias/agradecimento-grupo-local-de-viana-do-castelo-da-amnistia-internacional	Sugestão do GAF.
Publicações variadas no Facebook	28.02.2022	Vigília pelos Direitos Humanos na Ucrânia	Pessoas participantes

Formulário de relatório anual das Estruturas Operacionais

Entrevista no Semanário Alto Minho	02.03.2022	Vigília pelos Direitos Humanos na Ucrânia	Fomos abordados pela repórter Idalina Casal

Indicar o link do perfil das estruturas
Adicionar linhas se necessário

Presença nas redes sociais e na internet

Ferramenta	Link ou perfil das estruturas
Microsite no site da Amnistia Internacional	-
Perfil de Instagram	@amnistia_viana
Perfil de Facebook	@aivianadocastelo
Perfil de Twitter	@AmnistiaC
Perfil de LinkedIn	-

Como avaliam o trabalho de comunicação externa da Estrutura?

Pouca. Só querem saber do que está na moda.

Como avaliam o apoio dado pela equipa executiva ao trabalho de comunicação externa da Estrutura?

Não se aplica.

5. Ações de ativismo

Formulário de relatório anual das Estruturas Operacionais

Adicionar linhas se necessário.

Se a ação foi avaliada num relatório de atividade separado não é necessário preencher os campos do impacto e dos outros contributos de avaliação e lições aprendidas

Ações de ativismo promovidas de forma autónoma pela Estrutura

Breve descrição da ação	Data	Impacto <small>Incluindo o número de pessoas envolvidas</small>	Outros contributos de avaliação e lições aprendidas
Recolha de Material Escolar para o GAF	01.09.2022 até 30.09.2022	Cerca de 150 pessoas.	A visibilidade do grupo foi expandida e conseguimos, mais uma vez, reunir material escolar para ajudar as crianças e jovens do GAF. Também pusemos muitas pessoas a refletir sobre o direito à educação.
Recolha de Assinaturas para a Maratona de Cartas com oferta de chocolates	10.12.2022	50 pessoas.	Conseguimos recolher cerca de 80 assinaturas para os casos da Maratona de Cartas.
Sessão de EDH na Epralima - Escola Profissional do Alto Lima	25.11.2022	30 pessoas.	Os jovens tinham feito um ótimo trabalho na preparação da sessão, aproveitando-a para apresentar os seus trabalhos.
Cidades Pela Vida	30.11.2022	15 pessoas.	O grupo reuniu-se para marcar presença, iluminando um canto da Praça da Liberdade com luzes, contra a pena de morte e pela liberdade de expressão na China.
Sessão de EDH na Escola Básica e Secundária de Barroselas	12.12.2022	60 pessoas.	Foi explorado o caso de Luis Manuel, e as crianças (7º ano) fizeram desenhos de solidariedade.

Adicionar linhas se necessário.

Formulário de relatório anual das Estruturas Operacionais

Indicar aqui a forma como a Estrutura implementou ações de ativismo a convite da secção ou de outras Estruturas Operacionais, tais como a Maratona de Cartas ou as Calls2Action.

Se a ação foi avaliada num relatório de atividade separado não é necessário preencher os campos do impacto e dos outros contributos de avaliação e lições aprendidas

Ações de ativismo promovidas de forma concertada com a secção e as outras Estruturas Operacionais

Breve descrição da ação	Data	Impacto <small>Incluindo o número de pessoas envolvidas</small>	Outros contributos de avaliação e lições aprendidas
Vigília pelos Direitos Humanos na Ucrânia	28.02.2022	Cerca de 200 pessoas.	Quando o assunto interessa, os <i>media</i> e a Câmara Municipal aparecem sozinhos e são bastante colaborativos. Jamais deixemos um(a) elemento do grupo a tratar de tudo e aparecer só para ficar a olhar e a “dar conselhos”.

Como avaliam o trabalho de ativismo da Estrutura?

Sobrevivemos mais um ano.

Como avaliam o apoio dado pela equipa executiva para o ativismo da Estrutura?

Muito bom.

6. Inventário

Formulário de relatório anual das Estruturas Operacionais

<p>Listar aqui todos os materiais, consumíveis e não consumíveis, que a Estrutura dispõe atualmente</p> <p>Adicionar linhas se necessário.</p>	
Item	Quantidade

7.Execução orçamental

<p>Assinalar a opção pretendida com um X</p>	
X	A Estrutura não dispõe duma conta bancária
	A estrutura dispõe duma conta bancária
	Banco
	IBAN

<p>Assinalar a opção pretendida com um X</p>	
X	A Estrutura recorreu ao Fundo de Apoio às Estruturas no ano de referência deste relatório
	A Estrutura não recorreu ao Fundo de Apoio às Estruturas no ano de referência deste relatório

<p>Inserir aqui todos os movimentos financeiros realizados pela Estrutura no ano de referência deste relatório.</p> <p>Adicionar linhas se necessário (*excel em anexo)</p>				
Saldo da conta/caixa no início do ano de referência deste relatório				
Operação	Data	Receita	Despesa	Saldo

Saldo da conta/caixa no fim do ano de referência deste relatório				

8.Outras informações relevantes

Outras informações e comentários que acharem relevantes partilhar com a equipa executiva e com a direção nesta fase