

Instruções

Este é um questionário de partilha e autorreflexão.

Pretende-se com ele:

1. Refletir sobre o trabalho feito, valorizar e celebrar o que de bom foi realizado! Refletir sobre o que esteve menos bem e pensar formas de melhorar na próxima ação!
2. Partilhar boas práticas;
3. Reportar ao movimento o impacto em direitos humanos alcançado pelo grupo, juntando-o ao trabalho de todos os outros grupos e secções espalhadas pelo mundo e assim percebermos o nosso alcance, em Portugal e no mundo!

Este formulário pode ser preenchido em reunião da Estrutura e pode servir também para a organização de atividades parecidas no futuro. É importante que as respostas sejam claras também para quem não participou na organização da atividade.

Em azul as indicações de preenchimento.

Se a ação foi uma sessão de EDH será necessário preencher este [formulário online](#) – e não o presente relatório.


Pedimos que quando enviar o presente relatório da ação, nos enviem também materiais multimédia e fotografia que achem interessante e adequado, para adicionarmos ao relatório de atividades anual da Amnistia Internacional - Portugal

Em caso de dúvidas, questões e esclarecimentos: ativismo@amnistia.pt

Enviar o ficheiro final, em formato .doc, .docx ou .pdf para ativismo@amnistia.pt

1. Identificação da estrutura

Preencher todos os campos

Nome da Estrutura	ReAJ Coimbra - Rede de Ação Jovem de Coimbra
Email da Estrutura	amnistia.reajcoimbra@gmail.com
Coordenador/a	
Título da atividade	Etiquetas de Natal

2. Identificação da atividade

Título da atividade	Etiquetas de Natal
Projeto ou campanha na qual se insere	Maratona de Cartas
Data(s) de realização	23 de dezembro
Destinatários	
Comunidade em geral que segue as nossas redes sociais.	

Objetivos

1. Recolher assinaturas por parte da comunidade no contexto da campanha da Maratona de Cartas.
2. Sensibilizar e consciencializar a comunidade para a existência da ReAJ Coimbra, da Amnistia Internacional e da Campanha a decorrer.
3. Promover conversas entre famílias, amigos e conhecidos na época festiva sobre a Maratona de Cartas.
4. Associar o Natal, uma época festiva e de partilha de presentes, a uma oportunidade de partilha e assinatura da Maratona de Cartas.

Breve descrição

A 23 de dezembro foi partilhada nas nossas redes sociais uma publicação de desejo de Bom Natal e partilha de etiquetas de Natal, que todos poderiam adquirir gratuitamente e adicionar aos seus presentes, sobre a campanha Maratona de Cartas com o objetivo principal de recolha de assinaturas por parte da comunidade bem como sensibilização sobre os direitos humanos, em concreto o direito à liberdade de expressão (tema em destaque na campanha), por parte dos vários membros da ReAJ Coimbra no seio das suas famílias.

3. Comunicação

De que forma a atividade foi divulgada?

A publicação e as etiquetas foram partilhadas nas redes sociais do grupo (instagram: @reaj_amnistiacoimbra).

A atividade foi divulgada por meios de comunicação social a nível local?

[Se possível indicar a origem do contacto \(a partir da Estrutura ou por solicitação do Órgão de Comunicação Social\) e incluir os links](#)

Não.

Avaliação e lições aprendidas no que diz respeito à comunicação externa da atividade

A divulgação foi ao encontro dos objetivos.

4. Dados quantitativos

Número de ativistas da Estrutura envolvidos	2
Número de pessoas envolvidas	2

Número de pessoas envolvidas que fizeram uma ação de ativismo (Ex: assinar uma petição ou realizar uma call2action)	Sem dados.
Número de pessoas interessadas em tornar-se ativistas da Estrutura	0
Número e identificação de outras entidades envolvidas	0

5.Avaliação qualitativa

Como avaliam a fase de preparação da atividade?
Boa.
Como avaliam a implementação da atividade?
Boa.
De que forma a atividade alcançou os seus objetivos?
Reação positiva da ideia por parte de todos os membros. Foi demonstrado interesse por parte das pessoas em saber mais sobre a Maratona de Cartas.
Como avaliam o envolvimento de outras entidades e parceiros na atividade?
Não houve envolvimento de outras entidades e parceiros.
Como avaliam a dimensão logística da atividade?
Boa.
Como avaliam o eventual apoio da equipa executiva ou de outras Estruturas Operacionais para a atividade?

Formulário de relatório de atividade das Estruturas Operacionais

Não houve apoio direto da equipa executiva uma vez que não foram necessários materiais.

Principais aspetos positivos

- A criatividade - a possibilidade de “juntar o útil ao agradável” associando uma época de partilha à assinatura das petições.

Aspetos a melhorar no futuro

- Logística - preparar com mais antecedência todos os materiais que queremos;
- Pensar na parte interativa - ou seja, numa próxima atividade em que pretendemos que o público use os nossos materiais seria interessante pensarmos num formato mais interativo em que o público pudesse participar na própria criação dos mesmos;
- Pensar no recrutamento - preparar uma ideia de recrutamento aquando da atividade.

Principais resultados observados junto dos destinatários em termos de ativismo e direitos humanos

- Comunidade interessada no tema e na campanha..

6. Gestão financeira

Indicar sim ou não

A atividade foi objeto de uma candidatura ao Fundo de Apoio às Estruturas?

Não

Adicionar linhas se necessário

Despesas

Item	Valor
	0
Total	0

Formulário de relatório de atividade das Estruturas Operacionais

Adicionar linhas se necessário	
Entradas	
Item	Valor
Total	

7. Outras informações relevantes

Outras informações e comentários que acharem relevantes partilhar com a direção, as restantes estruturas e a equipa executiva nesta fase